

ALGEMENE VOORWAARDEN DETACHERING

Ter regeling van de voorwaarden waaronder OneStopSourcing B.V. en/of OneStopSourcing Facilities B.V. Werknemers detacheert bij (eind)Opdrachtgevers.

Artikel 1: Definities

Onderstaande begrippen hebben, als zij met een hoofdletter worden geschreven, de betekenis zoals vastgelegd in dit artikel, waarbij de begrippen zowel in enkelvoud als in meervoud gebruikt kunnen worden:

Aanvraag:	specificatie waarin Opdrachtgever haar behoefte vastlegt voor het uitvoeren van bepaalde Werkzaamheden. In de Aanvraag worden de door Opdrachtgever gestelde eisen ten aanzien van de Werkzaamheden kenbaar gemaakt.
AV:	deze "Algemene Voorwaarden Detachering" ten behoeve van het aangaan van een Overeenkomst van Opdracht met derden, zijnde de Opdrachtnemer(s), ten behoeve van het uitvoeren van Werkzaamheden, door Werknemers in dienst bij de Opdrachtnemer, bij Opdrachtgevers van OneStopSourcing.
Bijlagen:	alle documenten genoemd Bijlagen bij deze AV, die daarvan een onlosmakelijk deel uitmaken.
BW:	Burgerlijk Wetboek.
Detachering:	het (tijdelijk) ter beschikking stellen van Werknemers aan derden, om krachtens een door die derde verstrekte Opdracht arbeid te laten verrichten, ten behoeve en onder leiding en toezicht van die derde.
Opdrachtgever:	onderneming of organisatie die met OneStopSourcing een Overeenkomst van Opdracht aangaat, ten behoeve van het verrichten van Werkzaamheden bij Opdrachtgever.
Intellectuele Eigendomsrechten:	alle intellectuele eigendomsrechten, inclusief maar niet uitsluitend auteursrechten, merkrechten, modelrechten, databankrechten, broncodes, octrooirechten, bedrijfsgeheimen, handelsnaamrechten en naburige rechten.
Locatie:	voorkeursplaats waar de Werkzaamheden worden verricht.
Opdracht:	verzoek aan Opdrachtnemer om Werkzaamheden te (laten) verrichten ten behoeve van Opdrachtgever, tegen betaling van het overeengekomen Tarief.
OneStopSourcing:	OneStopsourcing is een organisatie die zich, in het kader van de uitoefening van haar bedrijf, (onder meer) richt op het bij elkaar brengen van vraag en aanbod op de arbeidsmarkt. OneStopSourcing treedt hierbij op als schakel tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer(s).
Opdrachtnemer:	onderneming of organisatie (zijnde de formeel werkgever van de ter beschikking gestelde Werknemer) die een Overeenkomst van Opdracht met OneStopSourcing overeenkomt voor het verrichten van Werkzaamheden door een Werknemer in dienst van Opdrachtnemer, ten behoeve van Opdrachtgevers van OneStopSourcing.

Overeenkomst van Opdracht:	Overeenkomst van Opdracht conform artikel 7:400 BW tussen OneStopSourcing en Opdrachtnemer, waarin de Opdracht wordt vastgelegd en waarop de AV van toepassing zijn.
Overmacht:	een gebeurtenis die niet te wijten is aan de schuld van de betreffende Partij en evenmin voor zijn risico komt, waaronder begrepen doch niet beperkt tot: natuurrampen, oproer, oorlogshandelingen, brand en ontploffing. Onder Overmacht vallen niet: stakingen, tekort aan personeel en onvermogen om financiële verplichtingen na te komen.
Partij (-en):	Opdrachtnemer of OneStopSourcing. Wanneer het begrip in de meervoudsvorm gebruikt wordt, worden Opdrachtnemer en OneStopSourcing tezamen bedoeld.
Tarief:	de vergoeding die Opdrachtnemer ontvangt voor de door Werknemer, op grond van de Overeenkomst van Opdracht, uitgevoerde Werkzaamheden.
Werknemer:	een medewerker in dienst van Opdrachtnemer.
Werkzaamheden:	door Opdrachtnemer c.q. de Werknemer uit te voeren werkzaamheden en/of advisering in het kader van de uitvoering van de Opdracht.

Artikel 2: Toepasselijkheid en reikwijdte van de voorwaarden

1. Deze voorwaarden bevatten de algemene afspraken tussen OneStopSourcing en Opdrachtnemer op grond waarvan Partijen een Overeenkomst van Opdracht met elkaar kunnen aangaan voor het uitvoeren van de Werkzaamheden ten behoeve en onder leiding en toezicht van Opdrachtgevers van OneStopSourcing. De AV bevat de voorwaarden die een afspiegeling zijn van de voorwaarden die OneStopSourcing en Opdrachtgever overeengekomen zijn.
2. Deze AV zijn van toepassing op de tussen partijen gesloten Overeenkomst van Opdracht. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van Opdrachtnemer wordt nadrukkelijk uitgesloten.
3. Partijen sluiten per Opdracht een afzonderlijke Overeenkomst van Opdracht. Overeenkomsten van Opdracht worden uitsluitend schriftelijk aangegaan. In de Overeenkomst van Opdracht zullen de specifieke afspraken met betrekking tot de Opdracht worden opgenomen. De Overeenkomst van Opdracht bevat minimaal:
 - a. de omschrijving van de Werkzaamheden;
 - b. het Tarief;
 - c. de startdatum en einddatum, zijnde de periode waarbinnen de Werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd welke ook gelden als de ingangsdatum en de einddatum van de Overeenkomst van Opdracht.
4. Het is tevens mogelijk dat Opdrachtgever, in relatie tot OneStopSourcing, Algemene Voorwaarden hanteert. Indien dit het geval is, zijn deze Algemene Voorwaarden eveneens van toepassing op de Overeenkomst van Opdracht tussen OneStopSourcing en Opdrachtnemer. Waar bepalingen uit deze Algemene Voorwaarden feitelijk bedoeld zijn voor OneStopSourcing, dient in plaats van OneStopSourcing Opdrachtnemer te worden gelezen en in plaats van Opdrachtgever OneStopSourcing te worden gelezen. In geval van strijdigheid tussen de van toepassing zijnde documenten, geldt de volgorde zoals aangegeven in artikel 2.7.
5. Indien in een Overeenkomst van Opdracht een bepaling is opgenomen die afwijkt van de AV, dan geldt deze afwijking alleen met betrekking tot de specifieke Overeenkomst van Opdracht. Deze afwijking geldt derhalve niet als een afwijking op de AV in algemene zin, of te wel voor andere of toekomstige Overeenkomsten van Opdrachten tussen Partijen.
6. Indien enige bepaling van deze AV geheel of gedeeltelijk in strijd mocht komen met enige bepaling van dwingend recht, blijven deze AV voor het overige onverminderd van kracht. Voor wat betreft de nietige, nietig verklaarde, dan wel vernietigde bepalingen, zullen Partijen in overleg nieuwe bepalingen vaststellen welke de strekking van de nietige, nietig verklaarde, dan wel vernietigde bepalingen zoveel mogelijk nabij komen.

7. In geval van tegenstrijdigheid tussen de van toepassing zijnde documenten, geldt de navolgende rangorde:
 - a. de Overeenkomst van Opdracht;
 - b. de AV;
 - c. de Bijlage(n);
 - d. de Algemene Voorwaarden van Opdrachtgever.
8. Indien Opdrachtgever haar voorwaarden richting OneStopSourcing aanpast of relevante wet- en regelgeving wordt aangepast, kan OneStopSourcing, met inachtneming van het redelijkheid- en billijkheidsprincipe, de voorwaarden in de AV eenzijdig aanpassen. Hiervoor wordt een nieuwe versie van de AV opgesteld en de toepasselijkheid van de nieuwe AV wordt per Overeenkomst van Opdracht aan Opdrachtnemer bevestigd.
9. Partijen erkennen dat er in het kader van de dienstverlening van OneStopSourcing overeenkomsten kunnen worden aangegaan met aan OneStopSourcing gelieerde vennootschappen en dat op die overeenkomsten deze AV van overeenkomstige toepassing zullen zijn.

Artikel 3: Wilsovereenstemming

1. Partijen wensen uitsluitend met elkaar te contracteren op basis van een Overeenkomst van Opdracht in de zin van artikel 7:400 e.v. BW.
2. Partijen benadrukken dat zij niet beogen een arbeidsovereenkomst aan te gaan in de zin van artikel 7:610 e.v. en 7:690 e.v. BW.
3. Opdrachtnemer blijft met inachtneming van de eigen professionele verantwoordelijkheid rechtstreeks en volledig verantwoordelijk en zo nodig aansprakelijk voor de wijze waarop zij haar dienstverlening heeft georganiseerd en voor de wijze waarop zij aan de toepasselijke wet- en regelgeving voldoet.

Artikel 4: Verantwoordelijkheden en verplichtingen Opdrachtnemer

1. Na ondertekening van de Overeenkomst van Opdracht is Opdrachtnemer gehouden om de betrokken Werknemers rechtstreeks (via tussenkomst) aan de Opdrachtgever ter beschikking te stellen. De Werknemers zullen de arbeid te allen tijde onder leiding en toezicht van de Opdrachtgever verrichten.
2. Het is Opdrachtnemer niet toegestaan om Werknemers ter beschikking te stellen aan Opdrachtgevers van OneStopSourcing, die niet rechtstreeks bij Opdrachtnemer in loondienst zijn, behoudens schriftelijke toestemming van OneStopSourcing.
3. Opdrachtnemer staat er voor in dat de Werknemers met het oog op de ten behoeve van de Opdrachtgever te verrichten Werkzaamheden beschikken over de juiste vakkennis. Indien een Werknemer niet voldoet aan de door de Opdrachtgever gestelde eisen, zal OneStopSourcing dat uiterlijk binnen vijf werkdagen aan Opdrachtnemer kenbaar maken. OneStopSourcing is alsdan geen vergoeding aan Opdrachtnemer verschuldigd ter zake de door de Werknemer verrichte Werkzaamheden.
4. Uiterlijk bij de totstandkoming van de Overeenkomst van Opdracht dient Opdrachtnemer de navolgende documenten aan OneStopSourcing te overleggen:
 1. Een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel (niet ouder dan drie maanden).
 2. Een kopie van zijn G-rekeningovereenkomst.
 3. Recente verklaringen inzake zijn betalingsgedrag van de Belastingdienst.
 4. Overige door OneStopSourcing en/of Opdrachtgever verplicht gestelde documenten.
5. Opdrachtnemer staat er voor in dat:
 - a. De Werknemers op vakkundige en zorgzame wijze omgaan met de door OneStopSourcing en/of de Opdrachtgever aan deze Werknemers ter beschikking te stellen gereedschappen, materialen en materieel.
 - b. De Werknemers zich zullen houden aan de arbeidstijden, zoals deze ten aanzien van het project of het werk gelden.
 - c. De Werknemers te allen tijde de aanwijzingen en instructies zullen opvolgen die door of namens Opdrachtgever worden gegeven, zulks met inbegrip van bedrijfsspecifieke regels.
 - d. De Werknemers zich bij de uitvoering van hun werkzaamheden naar hun beste vermogen zullen inzetten, zich zullen onthouden van het toebrengen van enig nadeel aan OneStopSourcing en/of de Opdrachtgever en zich voorts (voor zover dit redelijkerwijs van hen kan worden verlangd) loyaal ten opzichte van OneStopSourcing en de Opdrachtgever zullen opstellen.

- e. Opdrachtnemer is gehouden om de Werknemers te belonen conform de zogenaamde 'inlenersbeloning'. Opdrachtnemer zal in het kader van de Wet aanpak schijnconstructies (WAS) op eerste verzoek alle gegevens aan OneStopSourcing overleggen die in het kader van deze wet noodzakelijk zijn, waaronder maar niet uitsluitend het verstrekken van informatie omtrent de toepasselijke arbeidsvoorwaarden, arbeidsovereenkomsten, loonstroken, betalingsgegevens aan de betrokken Werknemers, inzage in huisvesting en alle kosten c.q. inhoudingen die door Opdrachtnemer aan de Werknemer in rekening worden gebracht.
- f. De loonheffingen en premies Werknemersverzekeringen van de betrokken Werknemers tijdig en geheel verschuldigd zijn, alsmede zullen voldaan.
- g. Dat de bij de Opdrachtgever geldende huisregels en gedragsregels, aan de Werknemer zullen worden medegedeeld c.q. ter hand zullen worden gesteld, alsmede dat de Werknemer dienovereenkomstig zal handelen.

Artikel 5: Looptijd, verlenging en beëindiging Overeenkomst van Opdracht

1. Een Overeenkomst van Opdracht treedt in werking op de daarin vermelde startdatum en wordt aangegaan voor bepaalde tijd.
2. De startdatum en einddatum, zoals opgenomen in de Overeenkomst van Opdracht, bepaalt de periode waarbinnen de Werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd.
3. De Overeenkomst van Opdracht kan worden verlengd voor een door Opdrachtgever en Opdrachtnemer in onderling overleg nader te bepalen periode. Opdrachtnemer dient in geval van verlenging de afspraak daartoe voor het verstrijken van de lopende periode schriftelijk aan OneStopSourcing kenbaar te maken. OneStopSourcing zal de overeengekomen (nieuwe) einddatum van de Overeenkomst van Opdracht schriftelijk bevestigen aan Opdrachtnemer, zodra de corresponderende bevestiging van Opdrachtgever ontvangen is. Opdrachtnemer realiseert zich dat in geval van niet tijdige verlenging de eventuele risico's, zoals vertraging in de betaling van de facturen van Opdrachtnemer voor Opdrachtnemer zijn.
4. OneStopSourcing is gerechtigd de Overeenkomst van Opdracht door middel van opzegging schriftelijk tegen elke datum (tussentijds) te beëindigen, zonder dat OneStopSourcing of Opdrachtgever in dat geval schadeplichtig is.
5. Opdrachtnemer is behoudens gewichtige redenen, niet gerechtigd de Overeenkomst van Opdracht door opzegging (tussentijds) te beëindigen, tenzij partijen hier in de Overeenkomst van Opdracht schriftelijk van zijn afgeweken. Onder gewichtige redenen worden in dit verband in ieder geval niet verstaan: commerciële belangen van Opdrachtnemer.
6. Partijen hebben het recht om de Overeenkomst van Opdracht met onmiddellijke ingang door opzegging te beëindigen, zonder gerechtelijke tussenkomst en zonder dat een ingebrekestelling is vereist, indien één van de Partijen:
 - wordt ontbonden of geliquideerd;
 - de activiteiten staakt;
 - in staat van faillissement wordt verklaard of surseance van betaling wordt verleend;
 - de verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst van Opdracht niet, dan wel niet tijdig nakomt, nadat en ondanks dat schriftelijk is verzocht tot nakoming binnen een redelijke termijn en nakoming desondanks is uitgebleven.
7. Beëindiging van de Overeenkomst van Opdracht ontslaat Partijen nadrukkelijk niet van hun daaruit voortvloeiende verplichtingen met betrekking tot artikel 11 (intellectuele eigendomsrecht en geheimhouding) en artikel 12 (aansprakelijkheid).

Artikel 6: Werkdagen, werktijden en standplaats

1. De werkdagen en werktijden worden in overeenstemming tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer bepaald, met dien verstande dat de aard van de Werkzaamheden met zich mee kan brengen dat Werknemer op bepaalde tijdstippen wordt verwacht.
2. De Werkzaamheden worden in beginsel op de vestiging(en) van Opdrachtgever verricht. In voorkomende gevallen kan de Werknemer de Werkzaamheden op een andere Locatie verrichten, zulks in overleg met Opdrachtgever.
3. De werktijden, het aantal uren en de rusttijden van de Werknemer zijn gelijk aan de bij de Opdrachtgever ter zake gebruikelijke tijden en uren, tenzij bij de Overeenkomst van Opdracht anders is overeengekomen.

Artikel 7: Vergoeding

1. Voor de uitvoering van de Werkzaamheden is OneStopSourcing aan Opdrachtnemer het in de Overeenkomst van Opdracht genoemde Tarief als vergoeding verschuldigd, dit onverminderd het bepaalde in dit artikel. Het Tarief is een kostprijs exclusief de verschuldigde omzetbelasting en inclusief alle kosten waaronder inbegrepen alle betrokken fiscale- en sociale premieverplichtingen en verzekeringen.
2. Partijen benadrukken dat het Tarief op basis van vraag en aanbod is bepaald en niet eenzijdig door OneStopSourcing noch Opdrachtgever is opgelegd. Partijen benadrukken tevens dat het Tarief geen loonafpraak is in de zin van artikel 7:610 BW. Opdrachtnemer draagt zelf zorg voor afdracht van verschuldigde omzetbelasting en loonheffingen en premies werknemersverzekeringen.
3. Alleen de daadwerkelijk door Werknemer gewerkte uren komen voor vergoeding in aanmerking.
4. Voor de uren dat Werknemer wegens ziekte, verlof of een andere aan Opdrachtnemer toe te rekenen omstandigheid de Werkzaamheden niet verricht, is OneStopSourcing geen vergoeding aan Opdrachtnemer verschuldigd.
5. OneStopSourcing maakt geen onderscheid in uren of normale werkdagen of gemaakt in het weekend en/of feestdagen, noch wordt er onderscheid gemaakt tussen uren gewerkt tijdens kantooruren of daarbuiten, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
6. Voor Werkzaamheden die zijn uitgevoerd vóór de ingangsdatum of na de einddatum van de Overeenkomst van Opdracht is OneStopSourcing geen vergoeding verschuldigd.
7. Zakelijke reis- en verblijfskosten worden uitsluitend vergoed, indien en voor zover OneStopSourcing voorafgaand schriftelijk goedkeuring heeft verleend voor het maken daarvan.

Artikel 8: Urenverantwoording, facturering en betaling

1. Opdrachtnemer draagt zorg voor een deugdelijke urenverantwoording op de door Opdrachtgever en/of OneStopSourcing gewenste wijze. Deze urenverantwoording is definitief als deze door Opdrachtgever is goedgekeurd.
2. De ingevulde en goedgekeurde urenverantwoording alsmede de (verlengde) Overeenkomst van Opdracht vormen de basis van de facturering door Opdrachtnemer aan OneStopSourcing.
3. Indien niet alle door OneStopSourcing benodigde documenten (retour) zijn ontvangen voordat de betaling plaatsvindt, gaat de de betalingstermijn in op het moment dat alle documenten in het bezit zijn van OneStopSourcing.
4. Opdrachtnemer zal de op grond van de Overeenkomst van Opdracht verrichte Werkzaamheden aan OneStopSourcing factureren. De factuur is gebaseerd op de door Opdrachtgever goedgekeurde uren. Daarbij dient Opdrachtnemer het door Opdrachtgever goedgekeurde urenverantwoordingsformulier mee te zenden, tenzij de Werknemer zijn uren in het digitale urenverantwoordingssysteem van OneStopSourcing heeft verantwoord.
5. De facturen van Opdrachtnemer dienen te voldoen aan de wettelijke eisen, alsmede een vermelding te bevatten van het aantal uren, het Tarief, de maand en het jaar waarin de Werkzaamheden zijn verricht. De facturatie-richtlijnen zijn als bijlage opgenomen bij de Overeenkomst van Opdracht.
6. Facturen van Opdrachtnemer dienen opgesteld te zijn vanuit de juiste juridische entiteit van Opdrachtnemer en gericht te zijn aan de juiste juridische entiteit van OneStopSourcing, zijnde de entiteiten waarmee de Overeenkomst van Opdracht is overeengekomen.
7. Facturen, die voldoen aan de eisen zoals gesteld in dit artikel, worden door OneStopSourcing binnen de in de Overeenkomst van Opdracht gespecificeerde betaaltermijn, na ontvangst van de factuur en de goedgekeurde urenverantwoording, en op voorwaarde van ontvangst van de betaling van Opdrachtgever, aan Opdrachtnemer betaald.
8. In geval van verschil van mening over de juistheid van de factuur en/of het urenverantwoordingsformulier treden Partijen zo spoedig mogelijk met elkaar in overleg. De in het zevende lid van dit artikel bedoelde betalingstermijn gaat in dat geval in zodra Partijen overeenstemming hebben bereikt over de juistheid van de factuur of ontvangst door OneStopSourcing van de door Opdrachtnemer verstuurd correctiefactuur.

Artikel 9: Identiteitscontrole

1. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het vaststellen en controleren van de identiteit van Werknemers en is verplicht, voor aanvang van de Werkzaamheden, uit hoofde van de Opdracht, een verklaring te verstrekken aan OneStopSourcing, waaruit blijkt wie de identiteitscontrole heeft uitgevoerd. Deze verklaring wordt door OneStopSourcing verstrekt en dient mede door de Werknemer te worden ondertekend.
2. Opdrachtnemer zal OneStopSourcing of een certificatie-instelling toestaan om bovenstaande procedure op locatie steekproefsgewijs te controleren.

Artikel 10: Afdracht loonbelasting, premies en omzetbelasting

1. Opdrachtnemer ziet na op correcte, tijdige en volledige aangifte en afdracht van alle verschuldigde belastingen (waaronder begrepen loonheffing en omzetbelasting) en premies sociale verzekeringen, betreffende de Werknemer en vrijwaart OneStopSourcing voor eventuele aanspraken van de Belastingdienst voor niet betaalde belastingen en/of premies sociale verzekeringen, zoals hiervoor omschreven.
2. In het geval Opdrachtnemer in het bezit is van een Stichting Normering Arbeid (SNA) keurmerk, zal OneStopSourcing inzake de af te dragen loonheffing en de omzetbelasting door Opdrachtnemer 25% van het factuurbedrag (inclusief BTW) overmaken naar een door de Opdrachtnemer op te geven G-rekeningnummer.
3. In het geval Opdrachtnemer niet in het bezit is van een Stichting Normering Arbeid (SNA) keurmerk, zal OneStopSourcing inzake de af te dragen loonheffing en de omzetbelasting door Opdrachtnemer 55% van het factuurbedrag (inclusief BTW) overmaken naar een door de Opdrachtnemer op te geven G-rekeningnummer.

Artikel 11: Intellectuele eigendomsrechten en geheimhouding

1. Alle Intellectuele Eigendomsrechten die voor aanvang van de Opdracht, eigendom zijn van Opdrachtnemer of Opdrachtgever blijven eigendom van de betreffende Partij. Opdrachtnemer noch Opdrachtgever is bevoegd om zonder toestemming van de wederpartij gebruik te maken van diens Intellectuele Eigendomsrechten anders dan voor de uitvoering van de Werkzaamheden.
2. De Intellectuele Eigendomsrechten die tijdens of in verband met uitvoering van de Werkzaamheden ontstaan of voor vestiging vatbaar worden, komen toe aan Opdrachtgever.
3. Opdrachtnemer doet hierbij uitdrukkelijk afstand van zijn recht om zich te verzetten tegen wijzigingen in zijn werk waar op grond van dit artikel het Intellectueel Eigendomsrecht aan Opdrachtgever toekomt.
4. Opdrachtnemer staat ervoor in dat de Opdrachtnemer geen inbreuk maakt op Intellectuele Eigendomsrechten van Opdrachtgever of derden. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever en OneStopSourcing tegen, en stelt Opdrachtgever en OneStopSourcing schadeloos voor, eventuele vorderingen van derden inzake (beweerde) schendingen door Opdrachtnemer van Intellectuele Eigendomsrechten van derden.
5. Partijen verplichten zich alle gegevens en informatie die zij tijdens de looptijd van de Overeenkomst van Opdracht van de andere Partij en Opdrachtgever verkrijgen, vertrouwelijk te behandelen en geheim te houden jegens derden, tenzij de andere Partij of Opdrachtgever vooraf schriftelijk heeft ingestemd met openbaarmaking of kennisgeving aan een derde. Deze geheimhouding strekt zich ook uit tot de gegevens over organisatie, bedrijfsvoering en ontwikkelingen van Partijen en Opdrachtgever die de andere Partij verkrijgt uit hoofde van de Overeenkomst van Opdracht. Deze geheimhouding strekt zich niet uit tot gegevens die in het publieke domein terecht zijn gekomen, anders dan door schending van de Overeenkomst van Opdracht of tot informatie die op verzoek van de bevoegde autoriteiten wordt opgevraagd. Deze geheimhoudingsverklaring is eveneens van toepassing op de Werknemer in dienst van Opdrachtnemer.
6. Partijen zullen van rechtswege in gebreke zijn door enkele overtreding of niet-nakoming van het bepaalde in dit artikel. In dat geval verbeurt de in overtreding zijnde of niet-nakomende Partij aan de andere Partij een direct opeisbare boete per gebeurtenis en tevens een dagboete voor iedere dag dat de Partij niet nakomt of in overtreding is, onverminderd het recht van de andere Partij om via de rechter nakoming en/of aanvullende schadevergoeding te vorderen. De specifiek verschuldigde boetebedragen staan benoemd in de Overeenkomst van Opdracht.

Artikel 12: Aansprakelijkheid

1. Partijen staan jegens elkaar in voor de deugdelijke nakoming van alle op hem betrekking hebbende verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst van Opdracht (en alle daarmee, mede op grond van deze AV, samenhangende verplichtingen).
2. OneStopSourcing is aansprakelijk voor door Opdrachtnemer geleden schade, indien OneStopSourcing nalatig is geweest bij de uitvoering van haar dienstverlening en de ontstane schade het rechtstreeks gevolg van een dergelijk handelen/nalaten van OneStopSourcing.
3. Partijen zijn niet aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gedeelde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
4. Opdrachtnemer vrijwaart OneStopSourcing van alle schade, verband houdende met het niet voldoen aan een van de verplichtingen uit artikel 4, 9 en 11 van de Overeenkomst, waaronder doch niet uitsluitend vertragingsschade, boetes, strafrechtelijke sancties en kosten rechtsbijstand dienen te worden verstaan.
5. Opdrachtnemer vrijwaart OneStopSourcing van alle schade verband houdende met vorderingen van Werknemers uit hoofde van artikel 7:616a BW e.v., waaronder doch niet uitsluitend loon, wettelijke rente, wettelijke verhoging, boetes, strafrechtelijke sancties en kosten rechtsbijstand dienen te worden verstaan.
6. Opdrachtnemer vrijwaart OneStopSourcing van alle schade, voortvloeiende uit het ondeugdelijk uitvoeren van de Werkzaamheden ten behoeve van de Opdrachtgever, waaronder doch niet uitsluitend gevolgschade, boetes, strafrechtelijke sancties en kosten rechtsbijstand dienen te worden verstaan. Opdrachtnemer zal OneStopSourcing en Opdrachtgever tevens vrijwaren voor alle aanspraken en verliezen, alsmede alle aanspraken van derden, tot vergoeding van enige schade als gevolg van dood of lichamelijk letsel, verband houdende met de uitvoering van de Overeenkomst van Opdracht.
7. De aansprakelijkheid zoals genoemd in dit artikel is beperkt tot een maximum bedrag per gebeurtenis of reeks van gerelateerde gebeurtenissen. Het maximum bedrag is in de Overeenkomst van Opdracht benoemd. Deze beperking is niet van toepassing in geval van opzet, grove schuld of bewuste roekeloosheid.
8. De totale aansprakelijkheid van OneStopSourcing voor (geaccumuleerde) schade door dood of lichamelijk letsel of voor materiële beschadigingen van zaken zal in geen geval meer bedragen dan het in de periode van drie maanden voorafgaand aan het schadeveroorzakende feit c.q. feiten aan Opdrachtgever voor de Werknemer die de schade veroorzaakt hebben gefactureerde bedrag.
9. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat zij gedurende de looptijd van de Overeenkomst van Opdracht beschikt over een adequate verzekering voor bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid met een minimale dekking per gebeurtenis of reeks van gerelateerde gebeurtenissen. Het minimale dekkingsbedrag is in de Overeenkomst van Opdracht benoemd. Als bewijs hiervan legt Opdrachtnemer op verzoek een bewijs van dekking over aan OneStopSourcing. Opdrachtnemer stelt OneStopSourcing en Opdrachtgever onverwijld op de hoogte van alle mutaties die zich voordoen in de verzekering als bedoeld in dit artikel, indien een wijziging van invloed kan zijn op de verzekerde hoedanigheid van Opdrachtnemer en/of de Overeenkomst van Opdracht.
10. Het staat OneStopSourcing vrij de Overeenkomst van Opdracht op ieder moment te beëindigen of haar tegenprestatie voor de verrichte Werkzaamheden op te schorten, indien Opdrachtnemer zijn verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst van Opdracht (en alle daarmee, mede op grond van deze AV, samenhangende verplichtingen) niet nakomt. Daarbij geldt dat gebruikmaking van dit opschortingsrecht Opdrachtnemer niet ontheft van zijn verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst van Opdracht.

Artikel 13: Concurrentie- en relatiebeding

1. Het is Opdrachtnemer en de tot haar concern behorende vennootschappen, haar Werknemers en de voor haar werkzame derden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van OneStopSourcing verboden gedurende de looptijd van een Overeenkomst van Opdracht en gedurende een periode van twaalf maanden na afloop daarvan, zonder tussenkomst van OneStopSourcing, rechtstreeks of indirect werkzaamheden te verrichten voor Opdrachtgever.
2. Bij overtreding van het in lid 1 van dit artikel genoemde verbod door Opdrachtnemer, haar Werknemers of de voor haar werkzame derden, verbeurt Opdrachtnemer ten behoeve van OneStopSourcing een direct opeisbare boete per overtreding en een boete voor elke dag waarop zodanige overtreding voortduurt. De specifiek verschuldigde boetebedragen staan benoemd in de Overeenkomst van Opdracht.

Artikel 14: Algemene bepalingen

1. Een eventueel tussen Partijen, alsmede tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, reeds afgesloten overeenkomst is niet geldig op de Overeenkomsten van Opdracht tussen Partijen waarop deze AV van toepassing zijn.
2. Wijzigingen van en aanvullingen op de AV en/of Overeenkomsten van Opdracht zijn alleen geldig indien zij schriftelijk zijn vastgelegd en beide Partijen door ondertekening uitdrukkelijk te kennen hebben gegeven met de wijzigingen c.q. aanvullingen in te stemmen.
3. In geval van Overmacht wordt de nakoming door de betrokken Partijen van de uit de AV en/of Overeenkomst van Opdracht voortvloeiende verplichtingen geheel of gedeeltelijk opgeschort voor de duur van de Overmacht zonder dat Partijen jegens elkaar tot schadevergoeding ter zake zijn gehouden. Van een geval van Overmacht zal omgaand schriftelijk mededeling worden gedaan en zullen zo spoedig mogelijk schriftelijke bewijsstukken aan de andere Partij worden overhandigd.
4. Als een bepaling uit de AV of een Overeenkomst van Opdracht onverbindend blijkt te zijn, dan blijven de overige bepalingen daarvan onverminderd tussen Partijen van kracht. Partijen verbinden zich om de niet-verbindende bepaling te vervangen door een bepaling die wel verbindend is, en, gelet op het doel en de strekking van de AV en de Overeenkomst van Opdracht, zo min mogelijk afwijkt van de niet-verbindende bepaling. Partijen verbinden zich in het bijzonder om bij wetwijzigingen die de inhoud van de AV of een Overeenkomst van Opdracht raken, in goed onderling overleg tot aanpassing daarvan te komen conform het bepaalde in dit lid.

Artikel 15: Toepasselijk recht en geschillen

1. Op deze AV en elke Overeenkomst van Opdracht is Nederlands recht van toepassing.
2. In geval van een geschil tussen Partijen, voortvloeiende of verband houdende met (de uitvoering van) deze AV of een Overeenkomst van Opdracht, trachten Partijen in goed onderling overleg tot een minnelijke schikking te komen. Mochten Partijen hierin niet binnen een redelijke termijn slagen, dan wordt het geschil voorgelegd aan de bevoegde rechter.

Doorn, maart 2018