

ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN DETACHERING

Wij hebben deze Algemene Inkoopvoorwaarden opgesteld als leidraad voor een succesvolle samenwerking tussen ons als partijen.

Artikel 1.	Definities
AIV:	De onderhavige Algemene Inkoopvoorwaarden van OneStopSourcing.
Aanvraag:	De specificatie waarin Opdrachtgever dan wel de Eind(klant) de voorwaarden neerlegt voor het uitvoeren van bepaalde werkzaamheden. In de Aanvraag worden de door Opdrachtgever gestelde eisen ten aanzien van de Opdracht kenbaar gemaakt.
Contracting:	De samenwerking tussen Partijen waarbij uitsluitend sprake is van de contractuele, administratieve en financiële afhandeling door Opdrachtgever. Opdrachtgever is niet betrokken geweest bij de werving en selectie van de Professional, maar verzorgt, op verzoek van de (Eind)Klant, voornoemde afwikkeling met betrekking tot de inhuur van de Professional.
(Eind)Klant:	De organisatie die een overeenkomst met Opdrachtgever is aangegaan voor de tijdelijke inzet van een externe Professional of een organisatie die als schakel tussen Opdrachtgever en de (Eind)klant fungeert.
Groepsvennootschap: Ketenpartner(s):	Een entiteit zoals verwoord in artikel 2:24b BW; Rechtspersonen, natuurlijke personen of zzp'ers die contractueel betrokken zijn in de keten van partijen, lopende vanaf de Professional(s) die de overeengekomen Opdracht feitelijk uitvoert tot aan (en met) (Eind)Klant ten behoeve van wie deze Opdracht wordt verricht.
Opdracht:	Het verzoek aan Opdrachtnemer om werkzaamheden te (laten) verrichten ten behoeve van Opdrachtgever, tegen betaling van het overeengekomen Tarief, dan wel om een Professional onder leiding en toezicht werkzaamheden voor Opdrachtgever of de (Eind)Klant uit te laten voeren.
Opdrachtgever:	OneStopSourcing
Opdrachtnemer:	De partij, met wie Opdrachtgever een overeenkomst afsluit, of met wie Opdrachtgever overweegt een overeenkomst af te sluiten voor het inzetten dan wel ter beschikking stellen van een Professional ten behoeve van (Eind)Klanten van Opdrachtgever, waarbij Opdrachtnemer als uitlener of doorlener fungeert.
Overeenkomst:	Overeenkomst conform artikel 7:400 BW tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, waarin de Opdracht en de afspraken die daarop van toepassing zijn, worden vastgelegd en waarop de AIV van toepassing zijn.
Partij(en):	Opdrachtgever en/of Opdrachtnemer en in meervoud: Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk.
Professional:	De persoon die de Opdracht uitvoert. Dit kan zijn een medewerker die in loondienst is van Opdrachtnemer, of een leverancier van Opdrachtnemer, dan wel een zelfstandig ondernemer met wie Opdrachtnemer een Overeenkomst tot inhuur is overeengekomen.
(Uur)Tarief:	De volledige vergoeding voor de door de Opdrachtnemer te leveren diensten en alle bijkomende kosten, zoals reiskosten. Prijzen zijn altijd in euro's en exclusief de verschuldigde omzetbelasting.
ZZP'er:	Indien sprake is van de inzet van een Professional die zelfstandig ondernemer is, en indien dat door de (Eind)Klant is toegestaan, dan zal deze Professional zelfstandig zijn werkzaamheden verrichten, dat wil zeggen; niet onder leiding en toezicht van een derde, dan wel de (Eind)Klant.

De onderstaande artikelen hebben betrekking op de uitleen of doorleen van personeel in loondienst en/of gecontracteerde en/of doorgeleende zelfstandige ondernemer(s).

Artikel 2. Toepasselijkheid

1. Deze AIV bevatten de voorwaarden die zoveel als mogelijk een afspiegeling zijn van de voorwaarden die Opdrachtgever en (Eind)Klant zijn overeengekomen. Waar deze AIV daarin niet voorzien, zullen de Algemene voorwaarden van (Eind)Klant in de Overeenkomst worden overeengekomen of integraal van toepassing worden verklaard.
2. Deze AIV zijn van toepassing op alle Aanvragen en Opdrachten van Opdrachtgever, aanbiedingen en offertes van Opdrachtnemer en Overeenkomsten tussen Partijen, waarbij een Professional werkzaamheden uitvoert bij een (Eind)Klant van Opdrachtgever, al dan niet onder leiding en toezicht van deze (Eind)Klant.
3. In geval van strijdigheid tussen de van toepassing zijnde documenten, geldt de navolgende rangorde:

- a. De Overeenkomst inclusief bijlagen en addenda, waarbij de bijlagen/addenda prevaleren boven de Overeenkomst;
 - b. De algemene voorwaarden van de (Eind)Klant of klant specifieke voorwaarden;
 - c. De AIV
4. Een Opdrachtnemer met wie eenmaal onder de onderhavige voorwaarden is gecontracteerd wordt geacht stilzwijgend akkoord te zijn met de toepasselijkheid van de AIV op toekomstige aanvragen, aanbiedingen, offertes, opdrachten of overeenkomsten.
 5. Indien de (Eind)Klant de voorwaarden richting Opdrachtgever aanpast of relevante wet- en regelgeving wordt aangepast, kan Opdrachtgever, met inachtneming van de eisen van redelijkheid en billijkheid, de voorwaarden in de AIV eenzijdig aanpassen. De toepasselijkheid van de nieuwe versie van de AIV wordt in een addendum aan Opdrachtnemer bevestigd.
 6. Afwijkingen op deze AIV zijn slechts geldig, wanneer deze uitdrukkelijk schriftelijk in de Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn vastgelegd. Dergelijke afwijkingen gelden uitsluitend voor de betreffende situatie en daaraan kunnen geen rechten worden ontleend voor andere of toekomstige overeenkomsten tussen Partijen.
 7. Indien enige bepaling van deze AIV geheel of gedeeltelijk in strijd mocht komen met enige bepaling van dwingend recht, blijven deze AIV voor het overige onverminderd van kracht. Voor wat betreft de nietige, nietig verklaarde, dan wel vernietigde bepalingen, zullen Partijen in overleg nieuwe bepalingen vaststellen welke de strekking van de nietige, nietig verklaarde, dan wel vernietigde bepalingen zoveel mogelijk nabijkomen.
 8. Eventuele (leverings-)voorwaarden van Opdrachtnemer of voorwaarden waarnaar Opdrachtnemer verwijst zijn niet van toepassing.

Artikel 3. Totstandkoming Overeenkomst

1. Partijen wensen uitsluitend met elkaar te contracteren op basis van een Overeenkomst in de zin van artikel 7:400 e.v. BW en beogen geen arbeidsovereenkomst aan te gaan in de zin van artikel 7:610 e.v. en 7:690 e.v. BW. Niet met elkaar en eveneens niet met de door Opdrachtnemer ingezette Professional.
2. Partijen sluiten per Opdracht een afzonderlijke Overeenkomst. Overeenkomsten van Opdracht worden uitsluitend schriftelijk aangegaan. In de Overeenkomst zullen de specifieke afspraken met betrekking tot de Opdracht worden opgenomen. De Overeenkomst bevat minimaal:
 - a. De naam van de Professional
 - b. De (Eind)Klant;
 - c. De omschrijving van de Opdracht en functie van de Professional
 - d. De locatie van de Opdracht;
 - e. Het overeengekomen Tarief;
 - f. Minimale inzetduur per week
 - g. De startdatum en duur van de Overeenkomst
 - h. Contactpersonen van beide Partijen
 - i. Specifieke aan de Opdracht verbonden bijzonderheden.
3. Een Overeenkomst komt tot stand op het moment dat deze door Opdrachtgever voor akkoord ondertekend retour is ontvangen. Vóór de totstandkoming van een Overeenkomst kan Opdrachtnemer aan een Overeenkomst geen rechten ontleen.
4. Pas nadat de Overeenkomst door beide Partijen is getekend, kunnen gewerkte uren in het systeem goedgekeurd worden, kan een factuur worden aangemaakt en kan betaling daarvan plaatsvinden.
5. Indien een proefperiode van toepassing is, dan is Opdrachtgever over deze proefperiode geen vergoeding verschuldigd. Een eventuele proefperiode en de duur daarvan wordt altijd in de Overeenkomst opgenomen.

Artikel 4. Verplichtingen Opdrachtnemer

1. Vóór aanvang van de Opdracht dienen in ieder geval de volgende documenten te worden overlegd aan Opdrachtgever:
 - a. De door de (Eind)Klant voor de uitvoering van de Opdracht vereiste (screenings)documenten zoals opgenomen in de Overeenkomst en/of Aanvraag;
 - b. Een kopie van de inschrijving(en) KvK van de Opdrachtnemer niet ouder dan drie (3) maanden. Indien de bestuurder een rechtspersoon is, dan dienen alle KvK inschrijvingen tot de (uiteindelijk) natuurlijke bestuurder te worden overlegd;
 - c. Een kopie van de G-rekeningovereenkomst met de Belastingdienst met de juiste tenaamstelling;
 - d. Een kopie polis beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering conform verzekeringseis gecommuniceerd in Overeenkomst, klant specifieke voorwaarden en/of algemene voorwaarden (Eind)Klant
 - e. Een geldige en naar waarheid ingevulde verklaring ID van de Professional;
 - f. Indien sprake is van een zogeheten derdelander (een Professional die niet gevestigd is in de EU/EER) dan dient een geldig visum en een kopie paspoort te worden overlegd;
 - g. Verklaring loondienstverband waarbij expliciet wordt uitgesloten dat sprake is van een payroll constructie dan wel, indien doorlezen van Zelfstandig professionals is toegestaan: een Verklaring van zelfstandigheid waarin het nummer van de modelovereenkomst waarmee gecontracteerd wordt, is vastgelegd.

- h. Indien doorlezen van zelfstandig professionals is toegestaan: een kopie van de inschrijving(en) van KvK van de zzp'er.
2. Het is Opdrachtnemer zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, niet toegestaan om een Professional die niet rechtstreeks bij Opdrachtnemer in loondienst is, in te zetten bij (Eind)Klanten van Opdrachtgever.
 3. Opdrachtnemer staat in voor de overeengekomen beschikbaarheid, kwaliteit, motivatie en deskundigheid van de Professional.
 4. Opdrachtnemer staat ervoor in dat de werkzaamheden op vakbekwame wijze, naar beste inzicht en vermogen zullen worden uitgevoerd door de Professional en dat kennis en kunde van de Professional voldoen aan de overeengekomen (of bij gebreke daarvan: redelijkerwijze beantwoordt aan) in de Aanvraag verwoorde deskundige kennis.
 5. Opdrachtnemer verplicht zich Professional op te dragen in bruikleen verstrekte bedrijfsmiddelen van de (Eind)Klant als goed huisvader en volgens de bij de (Eind)Klant geldende regels, voorschriften en aanwijzingen te gebruiken alsmede er voor zorg te dragen dat deze bedrijfsmiddelen na het eindigen van de Opdracht onmiddellijk in het bezit worden gesteld aan de (Eind)Klant.
 6. Opdrachtnemer alsmede de door haar in te zetten Professional zal door de (Eind)Klant gehanteerde gedrags- en/of huisregels stipt naleven voor zover in belang van of nodig voor de uitvoering van de Opdracht.
 7. Indien Opdrachtnemer arbeidskrachten ter beschikking stelt dan wel op projectbasis inzet in de zin van de wet Allocatie Arbeidskrachten Door Intermediairs (WAADI), dient Opdrachtnemer te voldoen aan de verplichtingen die deze wet oplegt en als zodanig geregistreerd te zijn bij de Kamer van Koophandel. Opdrachtnemer ziet erop toe dat eventuele leveranciers van Opdrachtnemer eveneens correct geregistreerd staan.
 8. Opdrachtnemer garandeert in geval van in- en doorlening van Professional(n) dat zij al haar wettelijke verplichtingen verband houdend hiermee nakomt, waaronder in ieder geval begrepen die voortvloeiende uit de WAADI, de WAV (Wet Arbeid Vreemdelingen), de WAS (Wet Aanpak Schijnconstructies), de WAB (Wet Arbeidsmarkt in Balans) en een eventueel toepasselijke CAO.
 9. Payrollconstructies zijn in principe niet toegestaan. Indien Opdrachtnemer een arbeidsovereenkomst met een Professional is aangegaan op basis van payroll of indien sprake zou kunnen zijn van Payrolling dan dient hij dit per direct aan Opdrachtgever te melden, zodat Partijen adequate acties kunnen ondernemen.
 10. Opdrachtnemer draagt zorg voor een adequate vastlegging van alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken met de Professional. Opdrachtnemer zal de daartoe bevoegde instanties, alsmede Opdrachtgever, desgevraagd informeren omtrent voornoemde afspraken en zal Opdrachtgever en bevoegde instanties toegang verschaffen tot en medewerking verlenen aan controles/audits met betrekking tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken.
 11. Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever op eerste verzoek aan Opdrachtgever per ommegaande, doch uiterlijk binnen 5 werkdagen, deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken ter beschikking, indien Opdrachtgever dit noodzakelijk acht in verband met een (mogelijke) loonvordering van een Professional.
 12. Indien Opdrachtnemer de verplichtingen, als genoemd in dit artikel, niet nakomt en Opdrachtgever en/of de (Eind)Klant worden aangesproken door een derde, dan zal Opdrachtnemer zowel aan Opdrachtgever als aan de (Eind)Klant volledige vrijwaring verlenen voor de daaruit voortvloeiende schade. Eventueel hieruit voortvloeiende boetes zullen door Opdrachtgever zo spoedig mogelijk na ontvangst aan Opdrachtnemer worden gemeld. Opdrachtnemer draagt zorg voor een tijdige (binnen 3 weken naar het boetebesluit) betaling van de boete aan Opdrachtgever. Bij niet tijdige betaling verbeurt Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een boete overeenkomstig artikel 15.

Artikel 5. Identiteitscontrole

1. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het vaststellen en controleren van de identiteit van de ingezette Professional en is verplicht, voor aanvang van de Opdracht, uit hoofde van de Opdracht, een verklaring te verstrekken aan Opdrachtgever, waaruit blijkt wie de identiteitscontrole heeft uitgevoerd. Deze verklaring wordt vooraf door Opdrachtgever verstrekt en dient mede door de Professional te worden ondertekend.
2. De Professional is verplicht zich op het eerste verzoek van Opdrachtgever dan wel de (Eind)Klant met zijn of haar ID te legitimeren.
3. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever of een certificatie-instelling toestaan om bovenstaande procedure op locatie steekproefsgewijs te controleren.

Artikel 6. Duur, verlenging en beëindiging van de Overeenkomst

1. Een Overeenkomst, waarop de onderhavige AIV van toepassing zijn, treedt in werking op de daarin vermelde startdatum en wordt aangegaan voor bepaalde tijd en/of de duur van de Opdracht zoals vermeld in de Overeenkomst en eindigt van rechtswege door het verstrijken van de overeengekomen tijd of door het eindigen van de Opdracht.
2. De Overeenkomst kan worden verlengd voor een door Opdrachtgever en Opdrachtnemer in onderling overleg nader te bepalen periode. Opdrachtgever zal zo spoedig mogelijk Opdrachtnemer op de hoogte brengen of een Opdracht zal worden verlengd. Opdrachtgever zal de overeengekomen (nieuwe) einddatum van de Overeenkomst van Opdracht schriftelijk bevestigen aan Opdrachtnemer, zodra de corresponderende bevestiging van (Eind)Klant is ontvangen. Opdrachtnemer realiseert zich dat in geval van niet tijdige verlenging de eventuele risico's, zoals vertraging in de betaling van de facturen van Opdrachtnemer voor Opdrachtnemer zijn.
3. Opdrachtgever is, conform artikel 7:408 lid 1 BW, gerechtigd de Overeenkomst door middel van opzegging schriftelijk tegen elke datum (tussentijds) te beëindigen, zonder dat Opdrachtgever of (Eind)Klant in dat geval schadeplichtig is.

4. Indien een opzegtermijn van toepassing is, dan is deze in de Overeenkomst opgenomen.
5. Opdrachtnemer is behoudens gewichtige redenen en schriftelijk overeengekomen, niet gerechtigd de Overeenkomst door opzegging (tussentijds) te beëindigen, tenzij partijen hier in de Overeenkomst schriftelijk van zijn afgeweken.
6. Elk der Partijen heeft het recht om de Overeenkomst met onmiddellijke ingang door opzegging te beëindigen, zonder gerechtelijke tussenkomst en zonder dat een ingebrekestelling is vereist, indien de andere Partij:
 - a. Wordt ontbonden of geliquideerd;
 - b. De bedrijfsvoering staakt;
 - c. In staat van faillissement wordt verklaard of surseance van betaling wordt verleend;
 - d. De verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst niet, dan wel niet tijdig nakomt, nadat en ondanks dat schriftelijk is verzocht tot nakoming binnen een redelijke termijn van 14 dagen en nakoming desondanks is uitgebleven;
7. Opdrachtgever kan, onverminderd haar overige rechten, met onmiddellijke ingang de Overeenkomst beëindigen indien:
 - a. De Professional en/of Opdrachtnemer toerekenbaar tekortschiet(en) bij de nakoming van de verplichtingen uit de Overeenkomst en de onderhavige algemene voorwaarden, nadat hem/haar schriftelijk een redelijke termijn is gegund om alsnog zijn/haar prestaties na te komen;
 - b. Het handelen en/of gedrag van De Professional aangemerkt kan worden als een onrechtmatige daad, en/of volgens Opdrachtgever en/of (Eind)Klant in strijd is met de maatstaven van redelijkheid en billijkheid en/of van dusdanige aard is dat het in alle redelijkheid niet langer van Opdrachtgever/(Eind)Klant gevergd kan worden de Opdracht nog langer voort te zetten;
 - c. Blijkt dat de betrokken Professional niet naar tevredenheid dan wel niet conform de verwachtingen van de (Eind)Klant functioneert, en de overeenkomst tussen (Eind)Klant en Opdrachtgever wordt beëindigd. De reeds gewerkte uren kunnen na goedkeuring door Opdrachtgever en/of de (Eind)Klant worden gefactureerd, tenzij de (Eind)Klant deze gewerkte uren niet wenst te vergoeden. Deze beëindiging leidt niet tot schadeplichtigheid van Opdrachtgever en/of de (Eind)Klant jegens Opdrachtnemer.
 - d. De inhuurovereenkomst tussen Opdrachtgever en de (Eind)Klant om welke reden dan ook eindigt. Opdrachtnemer realiseert zich dat dit met zich mee kan brengen dat hij geconfronteerd kan worden met een plotseling einde van de Overeenkomst, ongeacht een eventueel overeengekomen opzegtermijn in de Overeenkomst. Dit risico is, gelet op de branche waarin Partijen werkzaam zijn en de positie die Opdrachtgever daarin bekleedt, onvermijdelijk;
 - e. In een mogelijke screeningsprocedure sprake is van onregelmatigheden;
 - f. Opdrachtgever mag in relatie tot paragrafen 6.7a tot en met 6.7e er ook voor kiezen om haar betaling op te schorten zonder dat zij het recht verliest om alsnog de deelovereenkomst per direct te beëindigen.
8. Beëindiging door een beroep van Opdrachtgever op de gronden als genoemd in vorenstaande artikelliden leidt niet tot schadeplichtigheid van Opdrachtgever, noch van de (Eind)Klant jegens Opdrachtnemer.

Artikel 7. Continuïteit en Vervanging

1. Bij (voorzienbaar) tekortschieten in de uitvoering van de Opdracht door de ingezette Professional, is Opdrachtnemer dan wel de betreffende Professional verplicht hiervan direct melding te maken bij zowel Opdrachtgever als bij de (Eind)Klant opdat er passend en adequaat actie ondernomen kan worden.
2. Wanneer de ingezette Professional op redelijke gronden niet beschikbaar is, dan informeert Opdrachtnemer Opdrachtgever daarover en informeert Opdrachtgever, voor zover haar bekend en voor zover mogelijk in het kader van de privacywetgeving, omtrent de reden van niet beschikbaarheid en de verwachte duur. Redelijke gronden in dit geval zijn: ziekte, ontslag, (onverwacht) verlof.
3. Partijen en (Eind)Klant zullen in overleg treden om te bezien of in vervanging door Opdrachtnemer kan worden voorzien. Indien Opdrachtnemer wordt verzocht voor vervanging te zoeken, dan zal hij een andere Professional aanbieden tegen hetzelfde of een lager tarief. Tenzij anders overeengekomen, bestaat er geen recht om voor vervanging te zorgen.
4. Bij vervanging komen de eventuele inwerkkosten van de vervanger voor rekening van Opdrachtnemer.
5. In geval van vervanging zal Opdrachtgever de eisen van de (Eind)Klant aanhouden. Dat kan betekenen dat bij afwezigheid van de Professional, Opdrachtgever na 1 week tijdelijke of blijvende vervanging kan eisen.
6. Voor het opnemen van verlof en/of vakantie gedurende de looptijd van de Overeenkomst dient Opdrachtnemer dan wel de Professional toestemming van de (Eind)Klant te verkrijgen waarna het aangevraagde verlof van Professional kan worden vastgesteld.
7. Ziekmelding of onvoorziene afwezigheid anderszins dient zo mogelijk de dag voorafgaand aan de eerstvolgende werkdag plaats te vinden dan wel vóór 08.00 uur op de betreffende werkdag, bij de (Eind)Klant.
8. Opdrachtgever/(Eind)Klant is gerechtigd een aantal werkdagen per kalenderjaar aanwijzen als dagen waarop geen werkzaamheden voor de (Eind)Klant kunnen worden verricht, zonder dat Opdrachtgever aan Opdrachtnemer hier enige vergoeding voor verschuldigd is. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer zo spoedig als mogelijk informeren hieromtrent.

Artikel 8. Tarief

1. Het Tarief voor de Werkzaamheden die de Professional zal uitoefenen, is vastgelegd in de Overeenkomst.
2. Partijen benadrukken dat het Tarief op basis van vraag en aanbod is bepaald en niet eenzijdig door Opdrachtgever noch de (Eind)Klant is opgelegd. Partijen benadrukken tevens dat het Tarief geen loonafspraak is in de zin van artikel 7:610 BW.
3. Het Tarief kan zowel gedurende de initiële looptijd van de Overeenkomst van Opdracht, alsmede gedurende de eventuele verlenging(en) van de Overeenkomst niet eenzijdig door Opdrachtnemer verhoogd dan wel geïndexeerd worden.
4. Indien en voor zover van toepassing, zal een aangepast Tarief voor overwerk, reiskosten, stand-by of een andere aan de Opdracht gerelateerde vergoeding worden gespecificeerd in de Overeenkomst dan wel in de Algemene Voorwaarden van de (Eind)Klant of in de klant specifieke voorwaarden.
5. Alleen daadwerkelijk door de ingezette Professional gewerkte uren komen voor vergoeding in aanmerking. Voor de uren dat een Professional wegens ziekte, verlof of een andere aan Opdrachtnemer dan wel aan de Professional toe te rekenen omstandigheid, de Opdracht niet (heeft) verricht, is Opdrachtgever geen vergoeding aan Opdrachtnemer verschuldigd.
6. Voor werkzaamheden die zijn uitgevoerd vóór de ingangsdatum of na de einddatum van de Overeenkomst is Opdrachtgever geen vergoeding verschuldigd, tenzij schriftelijk anders overeengekomen en mits deze door de (Eind)Klant aan Opdrachtgever worden vergoed.

Artikel 9. Urenverantwoording, facturering en betaling

1. De richtlijnen omtrent urenverantwoording en facturatie zijn als bijlage opgenomen bij de Overeenkomst. Opdrachtnemer ontvangt bij aanvang van de opdracht een instructie over de werkwijze.
2. Opdrachtnemer draagt zorg voor een deugdelijke urenverantwoording door Professional op een door Opdrachtgever of de (Eind)Klant gewenste wijze en in het urenregistratiesysteem van Opdrachtgever en/of de (Eind)Klant. Deze urenverantwoording is definitief als deze door een bevoegd persoon van de (Eind)Klant is goedgekeurd.
3. De ingevulde en goedgekeurde urenverantwoording alsmede de (verlengde) Overeenkomst van Opdracht vormen de basis van de facturering door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever.
4. Nadat Opdrachtgever Opdrachtnemer heeft geïnformeerd over de door de (Eind)Klant goedgekeurde urenverantwoording, dan wel wanneer Opdrachtnemer beschikt over een door de (Eind)Klant goedgekeurde urenverantwoording, kan de facturering plaatsvinden.
5. Facturering gebeurt per maand en op basis van reversed billing. Opdrachtnemer ontvangt na afloop van de maand een melding dat een factuur op basis van Reversed billing via het systeem Esd.next klaarstaat. Opdrachtgever factureert hierbij de (bij haar bekende) door de Professional gewerkte uren op basis van door de (Eind)Klant geautoriseerde urenstaten/onkostendeclaraties. Nadat Opdrachtnemer het eigen factuurnummer heeft ingevuld is de factuur definitief.
6. Omdat bij reversed billing de facturen direct gebaseerd zijn op de urenregistratie, is het van groot belang dat de gewerkte uren nauwkeurig geregistreerd én tijdig geaccordeerd worden (door de (Eind)Klant. Opdrachtnemer is hiervoor verantwoordelijk. Voordat de gewerkte uren door de (Eind)Klant zijn geaccordeerd, kan er geen factuur worden opgesteld en eventuele foutieve registraties hebben direct gevolgen voor de juistheid van de factuur. Indien er geen geautoriseerde urenstaat/onkostendeclaratie aanwezig is, dan vindt er die maand geen facturering plaats.
7. De factuur die Opdrachtnemer van Opdrachtgever ontvangt, bevat alle relevante informatie en voldoet aan alle wettelijke vereisten.
8. Facturen die definitief zijn, worden door Opdrachtgever binnen de in de Overeenkomst gespecificeerde betaaltermijn, aan Opdrachtnemer betaald. Indien geen betaaltermijn overeengekomen is, geldt een betaaltermijn van 45 dagen.
9. Facturen die niet via Reversed billing worden aangeboden, worden in principe niet in behandeling genomen, tenzij Partijen expliciet in de Overeenkomst anders zijn overeengekomen. Deze uitzondering is uitsluitend mogelijk indien Reversed billing door technische omstandigheden niet mogelijk is.
10. Opdrachtnemer is zich ervan bewust dat op haar een debiteurenrisico rust. Dit betekent dat non-betaling door de (Eind)Klant van de facturen van Opdrachtgever, ongeacht de oorzaak, met zich meebrengt dat Opdrachtgever geen betalingsverplichting heeft, conform dit artikel, ten aanzien van de corresponderende facturen.
11. In geval van verschil van mening over de juistheid van de factuur, of de door de (Eind)Klant geautoriseerde uren dan stelt Opdrachtnemer Opdrachtgever hiervan op de hoogte en treden Partijen zo spoedig als mogelijk in overleg. Indien er een correctie dient plaats te vinden dan zal de in lid 8 van dit artikel bedoelde betaaltermijn ingaan zodra de correctiefactuur is opgesteld via Reversed billing.
12. Eventuele overschrijding van een betaaltermijn of niet tijdige betaling door Opdrachtgever van een factuur op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van de urenregistratie of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties geeft Opdrachtnemer niet het recht haar prestaties op te schorten c.q. te beëindigen.
13. Facturatie van gewerkte en goedgekeurde uren dient te allen tijde uiterlijk binnen één (1) jaar na afloop van de maand waarin de werkzaamheden door Professional zijn verricht plaats te vinden, op straffe van verval van de verplichting tot betaling door Opdrachtgever, tenzij de redelijkheid zich daartegen verzet.

14. Er is geen betaling van de factuur verschuldigd wanneer Opdrachtgever nog niet in het bezit is gesteld van de documenten als genoemd in artikel 4 lid 1 van deze AIV, alsmede de door Partijen getekende Overeenkomst en eventueel in de Overeenkomst nadere opgevraagde documenten. In dat geval gaat de betalingstermijn in op het moment dat alle documenten in het bezit zijn van Opdrachtgever.

Artikel 10. Intellectuele eigendom

1. Alle intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot gegevens en resultaten voortvloeiende uit de Opdracht van de Professional komen toe aan Opdrachtgever dan wel de (Eind)Klant.
2. Voor zover voor de overdracht van dergelijke rechten een nadere akte is vereist, zal Opdrachtnemer, en indien van toepassing en/of noodzakelijk Professional, op eerste verzoek van (Eind)Klant een dergelijke akte ondertekenen dan wel zijn medewerking daartoe verlenen. Opdrachtnemer zal zich niet verzetten tegen toekomstige aanpassingen en/of uitbreidingen van aldus overgedragen rechten.
3. In zoverre voor de in het vorige lid bedoelde overdracht een akte of ander vormvereiste bestaat, verleent Opdrachtnemer reeds nu voor alsdan aan Opdrachtgever een onherroepelijke volmacht om met het recht van substitutie die akte namens haar te ondertekenen, dan wel om namens haar aan dat vormvereiste te voldoen; In zoverre er voor die overdracht enig feitelijk handelen of nalaten vereist is, verbindt Opdrachtnemer zich om op eerste verzoek van Opdrachtgever medewerking te verlenen aan die feitelijke handeling(en) of dat nalaten.
4. Indien van toepassing verleent Opdrachtnemer/ Professional aan (Eind)Klant het recht de licenties te gebruiken. (Eind)Klant zal de licenties mogen gebruiken met inachtneming van de licentievoorwaarden van de rechthebbende.
5. In het geval Opdrachtnemer/Professional niet gerechtigd is om aan (Eind)Klant een licentie te verstrekken zoals hiervoor in dit artikel is bepaald, dan zal Opdrachtnemer/Professional voorafgaand aan de totstandkoming van de Overeenkomst, met Opdrachtgever en/of (Eind)Klant in overleg treden om te beoordelen of het niet kunnen verstrekken van de licentie voor (Eind)Klant tot een ongewenste situatie leidt. Dit kan ertoe leiden dat Opdrachtgever zonder schadevergoeding afziet van het sluiten van een Overeenkomst met Opdrachtnemer.
6. Opdrachtnemer staat ervoor in dat Professional geen inbreuk maakt op intellectuele eigendomsrechten van Opdrachtgever, (Eind)Klant of derden. Opdrachtnemer vrijwaart de (Eind)Klant en Opdrachtgever tegen, en stelt de (Eind)Klant en Opdrachtgever schadeloos voor, eventuele vorderingen van derden inzake (beweerde) schendingen door Opdrachtnemer/ Professional van intellectuele eigendomsrechten van derden.
7. Het bepaalde in dit artikel is evenzeer van toepassing op de namens Opdrachtnemer ingezette Professional. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het overbrengen en verleggen van de in dit artikel betrokken rechten en verplichtingen naar de ingezette Professional. Opdrachtnemer staat er jegens Opdrachtgever voor in, dat zij ter uitvoering van het in dit artikel bepaalde met Professional derhalve sluitende afspraken heeft gemaakt.
8. Indien Opdrachtnemer/Professional handelt in strijd met dit artikel, verbeurt Opdrachtnemer een direct opeisbare boete per gebeurtenis en tevens een dagboete voor iedere dag dat Opdrachtnemer niet nakomt of in overtreding is, onverminderd het recht van Opdrachtgever en/of de (Eind)Klant om via de rechter nakoming en/of aanvullende schadevergoeding te vorderen. De specifiek verschuldigde boetebedragen staan benoemd in de Overeenkomst.

Artikel 11. Aansprakelijkheid

1. Indien Opdrachtnemer, met goedkeuring van de (Eind)klant, bij de uitvoering van de Overeenkomst gebruik maakt van de hulp van andere personen dan Professional, dan is hij voor hun gedragingen op gelijke wijze aansprakelijk.
2. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor de door hemzelf of door de Professional aan Opdrachtgever, de (Eind)Klant of derden veroorzaakte schade, toegebracht bij de uitvoering van de Opdracht uit hoofde van de Overeenkomst, daaronder begrepen beroeps- en bedrijfsschade, alsmede schade als gevolg van dood of lichamelijk letsel en voor de schade die de Professional in de uitvoering van deze Overeenkomst zelf lijdt, tenzij de wet dwingend anders bepaalt. Dit geldt in bijzonder indien mocht blijken dat Opdrachtnemer frauduleus handelt of handelde en/of Opdrachtnemer, de (Eind)Klant of derden betrokken bij de uitvoering van de Opdracht, door zijn opzet of bewuste roekeloosheid schade toegebracht heeft, brengt of zal brengen.
3. Opdrachtgever aanvaardt geen aansprakelijkheid voor, en Opdrachtnemer zal Opdrachtgever en de (Eind)Klant vrijwaren tegen elke vordering of eis die jegens Opdrachtgever en/of de mocht worden ingesteld terzake van ziekte, letsel en of overlijden van de Professional, Opdrachtnemer of door die laatste ingeschakelde derde(n) en/of verlies en/of schade aan de eigendommen van de Professional, Opdrachtnemer of door die laatste ingeschakelde derde(n), dan wel van Opdrachtnemer zelf, behoudens situaties, waarbij de vordering of eis het gevolg is van het handelen van de Opdrachtgever zelf.
4. Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gederfde winst, gemiste besparingen, gevolgschade, reputatieschade en schade door bedrijfsstagnatie.
5. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever en/of de (Eind)Klant van alle schade, verband houdende met het niet voldoen aan een van de verplichtingen uit artikelen 4, 5, 10, 12 en 13, 14 van de AIV, waaronder doch niet uitsluitend vertragingsschade, boetes, strafrechtelijke sancties en kosten rechtsbijstand dienen te worden verstaan.
6. Opdrachtnemer zal zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst adequaat verzekeren voor bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid met een minimale dekking per gebeurtenis of reeks van gerelateerde gebeurtenissen. Het minimale dekkingbedrag is in de Overeenkomst benoemd. Op verzoek van Opdrachtgever overlegt Opdrachtnemer een kopie van deze verzekering.

7. Indien Opdrachtnemer geen verzekering als bovengenoemd heeft of wenst af te sluiten, dan kan hij deze verzekering via Opdrachtgever afsluiten.
8. De aansprakelijkheid zoals genoemd in dit artikel kan worden beperkt tot een maximumbedrag per gebeurtenis of reeks van gerelateerde gebeurtenissen. Het maximumbedrag is in de Overeenkomst benoemd.
9. De beperking als opgenomen in lid 8 van dit artikel is niet van toepassing in geval van:
 - a. aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsels;
 - b. opzet, grove schuld of bewuste roekeloosheid;
 - c. schade als gevolg van het niet nakomen van de verplichtingen als omschreven in artikel 4;
 - d. schending van artikelen 10, 12 en 14.
10. Als komt vast te staan dat Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer aansprakelijk mocht zijn voor schade die wordt geleden in verband met de Overeenkomst, of uit hoofde van onrechtmatige daad, of uit enige andere hoofde, dan is deze aansprakelijkheid, te allen tijde beperkt tot het bedrag dat de aansprakelijkheidsverzekering van Opdrachtgever in voorkomend geval uitkeert. In het geval de aansprakelijkheidsverzekering van Opdrachtgever – om welke reden dan ook – niet tot uitkering overgaat, geldt dat de aansprakelijkheid van Opdrachtgever, is beperkt tot het totaal van deze Overeenkomst door de Opdrachtnemer terecht gefactureerde bedragen, exclusief BTW.
11. Bij schade zoals in dit artikel is bepaald en/of in het geval van een geschil tussen de Professional en de (Eind)Klant zijn de Opdrachtnemer en de (Eind)Klant gerechtigd om het geschil rechtstreeks met elkaar af te wikkelen zonder dat Opdrachtgever daarin betrokken wordt of verantwoordelijk kan gehouden voor (een deel van) het geschil. Opdrachtnemer zal van het bestaan van een geschil of de oplossing ervan Opdrachtgever tijdig informeren

Artikel 12. Geheimhouding privacy, gegevensverwerking en beveiliging

1. Partijen zullen tegenover derden strikte geheimhouding betrachten van al hetgeen hen tijdens de looptijd van en in het kader van de Overeenkomst ter kennis komt omtrent de andere Partij, (Eind)Klanten, relaties van Partijen en (Eind)Klanten en Professionals en al datgene waarvan zij weten of redelijkerwijs hadden kunnen vermoeden dat bekendmaking schadelijk is of kan zijn voor een van betrokken partijen en/of in strijd is met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), tenzij de andere Partij of (Eind)Klant vooraf schriftelijk heeft ingestemd met openbaarmaking of kennisgeving aan een derde, of indien het gaat om gegevens die in het publieke domein terecht zijn gekomen, anders dan door schending van de Overeenkomst of om informatie die op verzoek van de bevoegde autoriteiten wordt opgevraagd.
2. Opdrachtnemer en/of de Professional zal op eerste verzoek van Opdrachtgever en/of de (Eind)Klant terstond alle gegevens met betrekking tot de benoemde Informatie, daarop gebaseerde aantekeningen en kopieën daarvan overhandigen en vervolgens schriftelijk bevestigen geen zodanige feitelijke gegevens, aantekeningen en kopieën, gegevens in computerbestanden daaronder begrepen, te hebben bewaard.
3. De Partij die vertrouwelijke gegevens ontvangt zal deze slechts gebruiken voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt en een gelijke geheimhouding opleggen aan de Professional, alsmede derden die zijn betrokken bij de Overeenkomst en die kennis (kunnen) krijgen van deze persoons- en/of relatiegegevens in de uitvoering van hun werkzaamheden.
4. Op verzoek van de (Eind)Klant kan een schriftelijke geheimhoudingsverklaring van de Professional verlangd. Indien een door Opdrachtnemer ingezet persoon weigert, kan Opdrachtgever en/of Eindklant verlangen dat Opdrachtnemer deze persoon met onmiddellijke ingang vervangt.
5. Partijen zullen zorgdragen voor passende technische en organisatorische beveiligings- maatregelen om in verband met de uitvoering van Opdracht verstrekte of ontvangen persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies, vernietiging of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking, een en ander conform de geldende privacywetgeving.
6. Het is Opdrachtnemer, alsmede door hem ingeschakelde derden, c.q. Professionals niet toegestaan om zich negatief de (Eind)Klant of Opdrachtgever uit te laten. Klachten kunnen worden ingediend via klachten@ccgroup.nl. De klachtenprocedure van Opdrachtgever is terug te vinden op haar website: www.onestopsourcing.nl.
7. Met betrekking tot het privacy beleid heeft Opdrachtgever een privacyverklaring opgesteld welke beschikbaar is op haar website: www.onestopsourcing.nl.
8. Partijen vrijwaren elkaar voor aanspraken van personen van wie persoonsgegevens zijn geregistreerd of worden verwerkt in het kader van een persoonsregistratie die door de andere Partij wordt gehouden of waarvoor de andere Partij op grond van de wet anderszins verantwoordelijk is.
9. Indien Opdrachtnemer/Professional handelt in strijd met dit artikel, verbeurt Opdrachtnemer een direct opeisbare boete per gebeurtenis en tevens een dagboete voor iedere dag dat Opdrachtnemer niet nakomt of in overtreding is, onverminderd het recht van Opdrachtgever en/of de (Eind)Klant om via de rechter nakoming en/of aanvullende schadevergoeding te vorderen. De specifiek verschuldigde boetebedragen staan benoemd in de Overeenkomst.

Artikel 13. Overname personeel en beperking

1. Het is Opdrachtnemer niet toegestaan om gedurende de looptijd van de (Overeenkomst van) Opdracht, alsmede gedurende een periode van 12 maanden na afloop om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever daarvan personeel van Opdrachtgever dan wel aan haar gelieerde ondernemingen, te bewegen uit dienst te treden en bij haar of een derde in dienst te treden dan wel als zelfstandige werkzaamheden te gaan verrichten.
2. Tijdens de uitvoering van de Opdracht alsmede gedurende 12 maanden na het einde daarvan zal Opdrachtnemer noch zelf, noch via enige (groeps)vennootschap, noch via derden, contact (doen) onderhouden met, werkzaamheden (doen

laten) verrichten voor, advies (doen) geven aan of op enigerlei andere wijze - al dan niet financieel betrokken zijn bij (Eind)Klant, noch de aan (Eind)Klant gelieerde (rechts)personen, een en ander in welke vorm dan ook, hetzij tegen betaling, hetzij om niet, ongeacht van welke zijde de initiatieven daartoe zijn uitgegaan, anders dan via een Overeenkomst via Opdrachtgever.

3. Het bepaalde in dit artikel is evenzeer van toepassing op de namens Opdrachtnemer ingezette Professional en met toestemming van Opdrachtgever ingeschakelde derde(n). Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het overbrengen en verleggen van de in dit artikel betrokken rechten en verplichtingen naar de ingezette Professional en met toestemming van Opdrachtgever ingeschakelde derde(n). Opdrachtnemer staat er jegens Opdrachtgever voor in, dat zij ter uitvoering van het in dit artikel bepaalde met Professional en met toestemming van Opdrachtgever ingeschakelde derde(n) derhalve sluitende afspraken heeft gemaakt en vrijwaart Opdrachtgever jegens aanspraken van de (Eind)Klant of derden dienaangaande.
4. In afwijking van artikel kunnen partijen de (Eind)Klant nader omschrijven en/of afbakenen in de Overeenkomst, doch alleen schriftelijk.
5. Indien sprake is van contracting dan is het onderhavige artikel niet van toepassing.
6. De bepalingen uit het onderhavige artikel zijn tevens van toepassing indien Opdrachtnemer en/of haar
7. Professional(s) door Opdrachtgever zijn voorgesteld bij een (Eind)Klant maar hier geen concrete Opdracht uit is voortgekomen.
8. Indien Opdrachtnemer en/of Professional en/of (met toestemming van Opdrachtgever) ingeschakelde derde(n), handelt in strijd met dit artikel, is Opdrachtnemer de boete verschuldigd als opgenomen in het boetebeding in artikel 15 van deze AIV, onverminderd het recht van Opdrachtgever dan wel de (Eind)Klant om volledige schadevergoeding te vorderen.

Artikel 14. Inleners- of Ketenaansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever van aanspraken van de Belastingdienst om over te gaan tot betaling aan de Belastingdienst van loonheffingen en/of omzetbelasting, die verbonden zijn aan de inzet van Professional in het kader van een Overeenkomst met Opdrachtgever.
2. Opdrachtnemer garandeert Opdrachtgever in het kader van de inleners- en/of ketenaansprakelijkheid dat:
 - a. Opdrachtnemer geen betalingsachterstanden heeft (of in de afgelopen 2 jaar heeft gehad) bij de Belastingdienst;
 - b. De administratie van de Opdrachtnemer juist en compleet is, dat deze zorgvuldig zal worden bijgehouden gedurende de looptijd van de Overeenkomst en – na afloop van de Overeenkomst – zorgvuldig zal worden bewaard overeenkomstig de geldende wettelijke voorschriften.
3. Op eerste verzoek van Opdrachtgever zal Opdrachtnemer aan Opdrachtgever bewijsstukken overleggen, waaruit de juistheid en volledigheid van de in vorig artikellid weergegeven garanties blijkt.
4. Op verzoek van de (Eind)Klant, overhandigt Opdrachtnemer aan Opdrachtgever op het eerste verzoek, een recent origineel exemplaar van een schone Verklaring van Betalingsgedrag, afkomstig van de Belastingdienst.
5. Opdrachtnemer beschikt over een G-rekening als bedoeld in artikel 34, derde lid, van de Invorderingswet 1990. Indien Opdrachtgever dit wenst zal Opdrachtnemer een kopie van de G-rekeningovereenkomst overleggen, waarin het juiste loon- en omzetbelastingnummer vermeld staat.
6. Om het risico van inleners- en/of ketenaansprakelijkheid te beperken, zal Opdrachtgever een deel van de aan Opdrachtnemer verschuldigde factuur uitsluitend op de G-rekening van Opdrachtnemer betalen. Opdrachtgever zal 55% van het factuurbedrag (inclusief omzetbelasting) voldoen op de G-rekening van Opdrachtnemer ten behoeve van omzetbelasting, sociale premies en loonbelasting. Indien Opdrachtnemer beschikt over een NEN 4400-1 of 4400-2 certificering en is opgenomen in het SNA-register (Stichting Normering Arbeid) zal Opdrachtgever 25% van het factuurbedrag (inclusief omzetbelasting) voldoen op de G-rekening van Opdrachtnemer. In geval van intrekking van een NEN-certificering van Opdrachtnemer zal per direct worden overgegaan tot voldoening van eerdergenoemde 55% van het factuurbedrag (inclusief omzetbelasting) op de G-rekening van Opdrachtnemer. Indien Opdrachtnemer een beursgenoteerde uitzend- onderneming betreft en over een betreffende disculpatiebeschikking van de Belastingdienst, in kopie te overleggen aan Opdrachtgever, beschikt, zal Opdrachtgever het volledige factuurbedrag op het reguliere IBAN-rekeningnummer van Opdrachtnemer voldoen.
7. Beschikt Opdrachtnemer, door welke oorzaak dan ook, niet over een G-rekening of voldoet Opdrachtnemer om welke reden dan ook niet (of niet-tijdig) aan haar verplichtingen uit hoofde van lid 3 van dit artikel, dan heeft Opdrachtgever het recht om betaling van de factu(u)r(en) geheel of gedeeltelijk op te schorten. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer schriftelijk berichten, als zij van dit opschortingsrecht gebruik maakt.
8. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever en (Eind)Klant en zal deze volledig schadeloos stellen voor alle schade die Opdrachtgever lijdt of zou kunnen lijden, indien één van de in dit artikel weergegeven garanties niet, of niet-volledig juist blijkt te zijn dan wel Opdrachtgever wordt aangesproken door de Belastingdienst of derden ter zake van belastingen, sociale premies en overige betalingen (zoals rentes en boetes). Indien Opdrachtgever, de schade reeds heeft vergoed, is Opdrachtgever gerechtigd om het betaalde bedrag in volle omvang op Opdrachtnemer te verhalen onder meer door verrekening of compensatie van openstaande facturen.
9. In geval van faillissement van Opdrachtnemer zal na een verzoek daartoe van de curator betaling van de factu(u)r(en) worden opgeschort tot een WKA-vrijwaringsverklaring is verstrekt door de Belastingdienst.

10. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever van alle schade verband houdende met vorderingen van Professional in loondienst uit hoofde van artikel 7:616a BW e.v., waaronder doch niet uitsluitend loon, wettelijke rente, wettelijke verhoging, boetes, strafrechtelijke sancties en kosten rechtsbijstand dienen te worden verstaan.

Artikel 15. Boetebeding

1. In geval van overtreding van één of meer bepalingen van artikelen 4, 5, 10, 12, 13 en 14, door Opdrachtnemer, haar leverancier en/of Professional, verbeurt Opdrachtnemer een niet voor mindering vatbare direct opeisbare boete van €25.000,00 (vijfenzeventigduizend) vermeerderd met € 1.000,00 (duizend) per dag dat de overtreding (voort)duurt of geduurd heeft, zonder dat enig recht op schade/verlies behoeft te worden aangetoond en onverminderd het recht van Opdrachtgever om volledige schadevergoeding te vorderen.
2. Afwijkingen op het vorige lid, worden in de Overeenkomst opgenomen.

Artikel 16. Slotbepalingen

1. Geen der Partijen is gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien hij daartoe verhinderd is als gevolg van overmacht. Wanneer de overmacht situatie langer dan vijftien (15) dagen zal duren of heeft geduurd, hebben Partijen het recht om de Overeenkomst door schriftelijke ontbinding te beëindigen. Hetgeen reeds ingevolge de Overeenkomst gepresteerd is wordt dan naar verhouding afgerekend, zonder dat Partijen elkaar overigens iets verschuldigd zullen zijn.
2. Alle mededelingen van Opdrachtgever waaronder betreffende verlenging, tariefswijziging, beëindiging of ontbinding van een Overeenkomst of wijzigingen ten aanzien van de AIV geschieden per e-mail.
3. Op deze AIV en de hieraan verbonden overeenkomsten is het Nederlands recht van toepassing.
4. Alle geschillen die uit deze AIV ontstaan, dan wel voortvloeien uit overeenkomsten die daarop voortbouwen, zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te 's-Gravenhage.
5. Indien enige bepaling van deze AIV geheel of gedeeltelijk vernietigbaar of nietig is, blijven de overige bepalingen onverkort van toepassing. Partijen zullen de betreffende bepaling vervangen door één van zoveel als mogelijk gelijke strekking.

Rijswijk, april 2024