



ALGEMENE VOORWAARDEN INTERIM OPDRACHTEN

JUNI 2017

Deze Algemene Voorwaarden kennen een gelaagde opbouw. Eerst volgt een algemeen deel dat van toepassing is op alle werkzaamheden van OneStopSourcing. Daarna volgen de Algemene Voorwaarden die, in aanvulling of in afwijking op het algemene deel, van toepassing zijn op de specifieke activiteiten van OneStopSourcing.

1. DEFINITIES

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

(a) "Bruto jaarinkomen": Indien sprake is van een arbeidsovereenkomst: het tussen Kandidaat en OneStopSourcing afgesproken jaarsalaris (berekening op basis van een werkweek van 40 uur), aangevuld met gegarandeerde of redelijkerwijs te verwachten bonus, tantième of winstdeling, vaste representatievergoedingen en overige emolumenten. Een door OneStopSourcing ter beschikking gestelde auto wordt in dit verband gelijk gesteld met € 7.500,- bruto jaarsalaris. Indien sprake is van een overeenkomst van opdracht of een andere contractuele relatie: het tarief dat OneStopSourcing aan Opdrachtgever zou hebben berekend op basis van 173.33 uur per maand vermenigvuldigd met 12 maanden en de som daarvan vermenigvuldigd met het laatstelijk door OneStopSourcing voorgestelde uurtarief, altijd met een minimum van € 150.000,-.

(b) "Gedetacheerde": Iedere natuurlijke persoon die uit hoofde van een arbeidsovereenkomst met een derde, waar OneStopSourcing een overeenkomst van opdracht (inhuur of inleen) mee heeft gesloten, of die uit hoofde van een arbeidsovereenkomst met OneStopSourcing (waarbij er geen sprake is van een uitzendconstructie), tijdelijk werkzaamheden uitvoert of doet uitvoeren binnen de organisatie van Opdrachtgever of een derde.

(c) "Kandidaat": Iedere natuurlijke persoon die door OneStopSourcing wordt voorgedragen om als Gedetacheerde, Zelfstandige Professional of als Werknemer werkzaamheden te gaan verrichten voor Opdrachtgever of een derde.

(d) "OneStopSourcing": OneStopSourcing B.V., ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer: 30230123, gevestigd te Doorn, Nederland.

(e) "Opdracht": De overeenkomst of schriftelijke bevestiging tussen OneStopSourcing en Opdrachtgever, waarbij OneStopSourcing zich jegens Opdrachtgever verplicht om: zich in te spannen een Kandidaat te werven en te selecteren, dan wel de contractuele afwikkeling voor Opdrachtgever te verzorgen, om zodoende te bewerkstelligen dat de Kandidaat werkzaamheden ten behoeve van Opdrachtgever kan verrichten.

(f) "Opdrachtgever": De natuurlijke persoon of rechtspersoon die een overeenkomst van opdracht aangaat of is aangegaan met OneStopSourcing.

(g) "Werknemer": Iedere natuurlijke persoon die uit hoofde van een tijdelijke arbeidsovereenkomst met OneStopSourcing of een aan haar gelieerde vennootschap (waarbij sprake is van een uitzendconstructie), tijdelijke werkzaamheden uitvoert of doet uitvoeren binnen de organisatie van Opdrachtgever of een derde.

(h) "Zelfstandige Professional": Iedere natuurlijke- of rechtspersoon die uit hoofde van een overeenkomst van opdracht met OneStopSourcing tijdelijk werkzaamheden uitvoert of doet uitvoeren binnen de organisatie van Opdrachtgever of een derde.

2. TOEPASSELIJKHEID

2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op en maken deel uit van alle aanbiedingen, offertes, opdrachten en overeenkomsten tussen OneStopSourcing en Opdrachtgever en alle overeenkomsten en/of geschillen die daaruit voortvloeien.

2.2 Deze voorwaarden hebben 1 juni 2017 als ingangsdatum, waarbij alle eerder door OneStopSourcing uitgebrachte Algemene Voorwaarden komen te vervallen.

2.3 Afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig voor zover deze door OneStopSourcing schriftelijk zijn bevestigd. Dergelijke afwijkingen gelden uitsluitend voor het betreffende geval en daaraan kunnen geen rechten worden ontleend met betrekking tot later aangegane rechtsverhoudingen.

2.4 De toepasselijkheid van eventuele andere Algemene Voorwaarden, die door de Opdrachtgever mochten worden gebruikt of waarnaar door de Opdrachtgever wordt verwezen, wordt hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.5 Indien partijen reeds (Algemene) Voorwaarden zijn overeengekomen, gelden deze Algemene Voorwaarden, als een aanvulling hierop. Zonder schriftelijk tegenbericht aan OneStopSourcing, stemt Opdrachtgever in met de aanvullende voorwaarden, om zodoende de eventuele leemte in de thans overeengekomen voorwaarden op te vullen.

2.6 Indien deze Algemene Voorwaarden eenmaal van toepassing zijn geweest op een rechtsverhouding tussen OneStopSourcing en Opdrachtgever, wordt Opdrachtgever geacht bij voorbaat te hebben ingestemd met de toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden op nadien gesloten Opdrachten.

2.7 Deze Algemene Voorwaarden zijn ook van toepassing bij verlenging(en) van aanbiedingen en Opdrachten met OneStopSourcing.

2.8 Partijen erkennen dat er in het kader van de dienstverlening van OneStopSourcing overeenkomsten kunnen worden aangegaan met aan OneStopSourcing gelieerde vennootschappen en komen overeen dat op die overeenkomsten deze Algemene Voorwaarden van overeenkomstige toepassing zijn.

3. VRIJBLIJVENDHEID OFFERTES EN TOTSTANDKOMING VAN OPDRACHTEN

3.1 Alle aanbiedingen van OneStopSourcing zijn vrijblijvend en niet bindend, tenzij het tegendeel uitdrukkelijk in een individueel gerichte schriftelijke aanbieding is medegedeeld en daarbij tevens een termijn voor aanvaarding is vermeld.

3.2 De prijzen in de genoemde aanbiedingen en offertes zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, alsmede eventuele in het kader van de Opdracht te maken kosten, waaronder verzend- en administratiekosten, tenzij anders aangegeven.

3.3 Mondelinge toezeggingen van OneStopSourcing zijn pas verbindend als die schriftelijk zijn bevestigd.

3.4 Opdrachten, overeenkomsten en wijzigingen daarvan komen pas tot stand op het moment dat OneStopSourcing deze schriftelijk heeft geaccepteerd, dan wel op het moment dat OneStopSourcing feitelijk een begin van uitvoering heeft gemaakt.

3.5 Indien en voor zover vereist voor een goede uitvoering van de Opdracht, heeft OneStopSourcing het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.

3.6 De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan OneStopSourcing aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Opdracht, tijdig aan OneStopSourcing worden verstrekt.

3.7 Indien de voor de uitvoering van de Opdracht benodigde gegevens niet tijdig aan OneStopSourcing zijn verstrekt, heeft OneStopSourcing het recht de uitvoering van de Opdracht op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de Opdrachtgever in rekening te brengen.

4. URENREGISTRATIE EN VERGOEDING

4.1 Opdrachtgever is OneStopSourcing een vergoeding verschuldigd voor de door haar verrichte diensten. Het tarief staat vermeld in de Opdracht. Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen geldt het in de Opdracht genoemde tarief per uur dat de Kandidaat werkt.

4.2 OneStopSourcing is gerechtigd het tarief onmiddellijk te verhogen in geval van prijsstijgingen die het gevolg zijn van (semi) overheidsmaatregelen of andere bindende voorschriften en/of cao bepalingen dan wel indien de aard van de werkzaamheden, die bij Opdrachtgever moeten worden verricht, wordt gewijzigd.

4.3 De kandidaat draagt zorg voor een tijdige en deugdelijke urenverantwoording. Deze urenverantwoording is definitief als deze door de Opdrachtgever is goedgekeurd. De ingevulde en goedgekeurde urenverantwoording alsmede de (verlengde) Opdracht vormen de basis van de facturering door OneStopSourcing aan Opdrachtgever voor de uitvoering van de diensten.

5. BETALINGSWIJZE AAN ONESTOPSOURCING

5.1 Betaling dient te geschieden aan OneStopSourcing binnen 30 dagen na factuurdatum door overboeking van het bedrag op de bankrekening van OneStopSourcing die staat vermeld op de factuur.

5.2 Bij niet, niet tijdige of niet volledige betaling door Opdrachtgever van enig door hem verschuldigd bedrag, is Opdrachtgever met ingang van de vervaldatum van de betreffende factuur van rechtswege in verzuim. Vanaf dat moment tot op de dag van algehele voldoening is Opdrachtgever over het hele opeisbare bedrag de wettelijke (handels)rente verschuldigd, alsmede de door OneStopSourcing gemaakte, respectievelijk verschuldigde, buitengerechtelijke kosten.

5.3 Vanaf het moment dat Opdrachtgever in verzuim is, is OneStopSourcing gerechtigd haar verplichtingen jegens Opdrachtgever op te schorten, zonder daardoor tot enige schadevergoeding jegens Opdrachtgever gehouden te zijn.

5.4 In geval van verschil van mening over de juistheid van de factuur en/of het urenverantwoordingsformulier stelt Opdrachtgever OneStopSourcing hiervan binnen 14 kalenderdagen op de hoogte en treden Partijen zo spoedig mogelijk in overleg. De in lid 1 van dit artikel genoemde termijn gaat in dat geval in zodra partijen overeenstemming hebben bereikt over de hoogte van het factuurbedrag.

5.5 Indien Opdrachtgever in gebreke is met de nakoming van een of meer van zijn verplichtingen (ongeacht of er sprake is van een reclame als hiervoor bedoeld) dan zijn de verplichtingen van OneStopSourcing automatisch opgeschort totdat het verschuldigde (met inbegrip van alle kosten) is voldaan en kan OneStopSourcing volledige betaling verlangen van Opdrachtgever.

5.6 Indien Opdrachtgever, uit welken hoofde ook, één of meer tegenvorderingen tegen OneStopSourcing heeft, dan wel zal verkrijgen, ziet Opdrachtgever af van het recht van verrekening met betrekking tot deze vordering(en). Genoemde afstand van het recht van verrekening, geldt eveneens indien OneStopSourcing surséance van betaling aanvraagt, of in staat van faillissement wordt verklaard.

6. GEHEIMHOUDING

6.1 OneStopSourcing zal op nader verzoek van Opdrachtgever in zijn verhouding met een Kandidaat bedingen dat die persoon volstreekte geheimhouding dient te betrachten omtrent vertrouwelijke informatie

van Opdrachtgever. OneStopSourcing is echter niet aansprakelijk voor eventuele schade van Opdrachtgever als gevolg van schending van de geheimhoudingsplicht door de betreffende persoon.

6.2 Opdrachtgever zal de inhoud van de Opdracht strikt geheim houden tegenover derden.

7. DUUR EN BEËINDIGING

7.1 De Opdracht wordt aangegaan voor bepaalde tijd. De Opdracht die voor bepaalde tijd is aangegaan (waaronder ook begrepen een vooraf overeengekomen toekomstige gebeurtenis), eindigt van rechtswege door het verstrijken van de duur hiervan (dan wel het plaatsvinden van de toekomstige gebeurtenis). De Opdracht voor bepaalde tijd kan niet tussentijds worden beëindigd, met uitzondering van de hieronder in dit artikel genoemde gevallen dan wel indien uitdrukkelijk anders schriftelijk is overeengekomen.

7.2 Indien de Opdracht voor bepaalde tijd (daaronder begrepen de Opdracht voor een bepaalde gebeurtenis) na verstrijken van de bepaalde tijd (of het intreden van de gebeurtenis) stilzwijgend wordt voortgezet, is de Opdracht met tenminste 1 maand verlengd, tenzij in de Opdracht een andere termijn is aangegeven. Verlenging van de Opdracht geschiedt onder dezelfde voorwaarden.

7.3 In afwijking van het hierboven in dit artikel bepaalde, kunnen beide partijen de Opdracht zonder voorafgaande schriftelijke ingebrekestelling met onmiddellijke ingang beëindigen in de volgende gevallen:

- a) Indien één der partijen in staat van faillissement wordt verklaard;
- b) Indien aan één der partijen (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend;
- c) Indien één der partijen wordt ontbonden;
- d) Indien Opdrachtgever toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van enige verplichting uit hoofde van de Opdracht;
- e) Indien van één van der partijen in redelijkheid niet kan worden gevergd de Opdracht te continueren, daar voorzetting van de Opdracht de belangen van die partij ernstig zou schaden.

7.4 In geval van opzegging door Opdrachtgever is OneStopSourcing jegens Opdrachtgever niet tot enige schadevergoeding gehouden.

8. AANSPRAKELIJKHEID ONESTOPSOURCING

8.1 OneStopSourcing geeft geen enkele garantie van welke aard dan ook met betrekking tot de (uitvoering van de) werkzaamheden uit hoofde van de Opdracht.

8.2 OneStopSourcing is niet aansprakelijk voor schade van Opdrachtgever (van welke aard dan ook) ten gevolge van ongeschiktheid van een Kandidaat of dat die Kandidaat op welke wijze dan ook niet blijkt te voldoen aan de door Opdrachtgever gestelde eisen.

8.3 OneStopSourcing is niet aansprakelijk voor schade en/of verliezen die de Kandidaat toebrengt aan Opdrachtgever en/of derden. Opdrachtgever vrijwaart OneStopSourcing tegen eventuele aanspraken van derden in verband met de Opdracht of de door de Kandidaat verrichtte diensten.

8.4 Opdrachtgever vrijwaart OneStopSourcing tegen eventuele aanspraken (van een Gedetacheerde of Werknemer) uit hoofde van artikel 7:685 BW (bedrijfsongevallen). Bovendien vrijwaart Opdrachtgever OneStopSourcing tegen alle eventuele aanspraken van de Gedetacheerde of Werknemer in verband met schade die deze lijdt doordat een aan de Gedetacheerde of Werknemer toebehorende zaak is beschadigd of teniet is gegaan bij de uitvoering van de werkzaamheden voor Opdrachtgever.

8.5 Aansprakelijkheid van OneStopSourcing is altijd beperkt tot het bedrag dat in voorkomend geval door de verzekeraar van OneStopSourcing wordt uitgekeerd en zal nooit meer bedragen dan het bedrag

dat door Opdrachtgever aan OneStopSourcing is voldaan in het betreffende jaar, tenzij uitdrukkelijk anders schriftelijk overeengekomen.

8.6 OneStopSourcing is nooit aansprakelijk voor indirecte schade en gevolgschade waaronder begrepen gederfde winst en/of verliezen van Opdrachtgever en/of derden. Opdrachtgever vrijwaart OneStopSourcing voor iedere aansprakelijkheid voor dergelijke schade bij derden.

8.7 OneStopSourcing is nooit aansprakelijk voor verbintenissen die de Kandidaat met Opdrachtgever of met derden is aangegaan, ongeacht of hiervoor door Opdrachtgever of die derde toestemming is verleend. Opdrachtgever vrijwaart OneStopSourcing voor dergelijke aansprakelijkheden.

8.8 De Opdrachtgever vrijwaart OneStopSourcing voor aanspraken van derden met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op door de Opdrachtgever verstrekte materialen of gegevens, die bij de uitvoering van de Opdracht worden gebruikt.

9. SCHADELOOSSTELLING (ALSNOG IN DIENST/CONTRACTUELE RELATIE)

9.1 Het is Opdrachtgever en alle aan haar gelieerde ondernemingen niet toegestaan gedurende een periode van 12 maanden nadat een Kandidaat door OneStopSourcing is voorgesteld (waaronder mede begrepen het toezenden van informatie over de Kandidaat), direct of indirect een arbeidsverhouding of samenwerking of contractuele relatie van welke aard dan ook aan te gaan met de Kandidaat zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van OneStopSourcing. Dat verbod geldt ook indien de betreffende Kandidaat in die periode door een derde (bijvoorbeeld een andere bemiddelaar dan OneStopSourcing) aan Opdrachtgever en/of aan haar gelieerde ondernemingen is voorgesteld of als de Kandidaat zelf Opdrachtgever of de daaraan gelieerde onderneming heeft benaderd.

9.2 Opdrachtgever garandeert als hoofdelijk schuldenaar dat alle aan haar gelieerde ondernemingen zich ook aan het bepaalde in artikel 9.1 zullen houden.

9.3 Het is Opdrachtgever niet toegestaan op enigerlei wijze gegevens over de Kandida(a)t(en) die door OneStopSourcing zijn aangedragen aan derden door te geven of die Kandidaten aan derden voor te stellen.

9.4 Overtreding van het bepaalde in artikel 9.1 en/of 9.3 leidt tot een aan OneStopSourcing verschuldigde en onmiddellijk opeisbare boete ter hoogte van een bedrag gelijk aan 25% van het Bruto Jaarinkomen van de betreffende Kandidaat. De boete bedraagt onder alle omstandigheden minimaal € 20.000,- (twintigduizend euro).

9.5 Indien Opdrachtgever aan OneStopSourcing geen of een onjuist Bruto Jaarinkomen heeft doorgegeven, zal OneStopSourcing het Bruto Jaarinkomen vaststellen op basis van de bij haar bekende gegevens over de functie en de arbeidsmarkt.

10. BEPALINGEN BIJ OVERNAME KANDIDAAT

10.1 Het is Opdrachtgever tijdens de looptijd van de Opdracht en gedurende 12 maanden na het eindigen daarvan, niet toegestaan om zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van OneStopSourcing direct of indirect (bijvoorbeeld via de bemiddeling of met inschakeling van een derde partij) met de Kandidaat of, direct of indirect (bijvoorbeeld via groepsvennootschappen) een arbeidsovereenkomst aan te gaan, dan wel enige andere contractuele relatie aan te gaan (bijvoorbeeld een overeenkomst van opdracht of van aanneming van werk).

10.2 Dit verbod geldt ook voor alle aan Opdrachtgever gelieerde ondernemingen en Opdrachtgever garandeert als hoofdelijk schuldenaar dat alle aan haar gelieerde ondernemingen zich hieraan zullen houden.

10.3 In het geval van toestemming van OneStopSourcing aan Opdrachtgever om een arbeidsovereenkomst aan te gaan met de Kandidaat, dan wel enige andere contractuele relatie aan te gaan, is Opdrachtgever aan OneStopSourcing een vergoeding verschuldigd gebaseerd op een percentage van het Bruto Jaarinkomen, welk percentage afloopt (zie hieronder) naarmate de Opdracht langer heeft plaatsgevonden, tenzij uitdrukkelijk anders schriftelijk overeengekomen.

Periode vanaf aanvang van de Opdracht:	Vergoeding als % Bruto Jaarinkomen:
0 tot en met maand 3 maanden	25%
4 tot en met 6 maanden	20%
7 tot en met 9 maanden	15%
10 tot en met 12 maanden	10%
12 maanden en later	0% (geen vergoeding)

10.4 Bij overtreding van dit artikel na beëindiging van de Opdracht is Opdrachtgever aan OneStopSourcing een vergoeding verschuldigd gelijk aan 25% van het Bruto Jaarinkomen.

10.5 Opdrachtgever dient een overtreding van artikel 10.1 binnen 10 werkdagen aan OneStopSourcing door te geven, met inbegrip van het eerste Bruto Jaarsalaris.

10.6 Indien Opdrachtgever aan OneStopSourcing geen of een onjuist Bruto Jaarinkomen heeft doorgegeven, zal OneStopSourcing het Bruto Jaarinkomen vaststellen op basis van de bij haar bekende gegevens over de functie en de arbeidsmarkt.

11. BOETE TEN OPZICHTE VAN NAKOMING/SCHADEVERGOEDING

11.1 In alle gevallen waarin Opdrachtgever op grond van een of meerdere bepalingen uit deze Algemene Voorwaarden een boete verschuldigd is, heeft OneStopSourcing daarnaast te allen tijde recht op schadevergoeding en/of nakoming van de betreffende verplichting.

12. BELASTINGEN

12.1 Alle bedragen die in deze Algemene Voorwaarden of andere documentatie van de Opdracht zijn genoemd, zijn altijd exclusief de daarover verschuldigde belastingen (waaronder begrepen BTW).

13. OVERDRACHT RECHTEN EN PLICHTEN

13.1 Opdrachtgever mag (één of meer of alle) rechten en/of verplichtingen alleen (geheel of gedeeltelijk) overdragen aan derden (waaronder begrepen groepsmaatschappijen van Opdrachtgever) als OneStopSourcing daarvoor voorafgaand, uitdrukkelijk en schriftelijk toestemming heeft gegeven.

14. RECHT- EN FORUMKEUZE

14.1 Op alle rechtsverhoudingen tussen partijen waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn is Nederlands recht van toepassing.

14.2 Alle geschillen die voortvloeien uit of samenhangen met een rechtsverhouding tussen partijen waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn, zullen in eerste instantie bij uitsluiting worden beslecht door de bevoegde rechter van de rechtbank Midden-Nederland te Utrecht.

15. ETHISCHE GEDRAGSCODE

15.1 OneStopSourcing zal ten aanzien van bedrijfs- en persoonsgegevens van de Opdrachtgever en de Kandidaat discretie in acht nemen. Persoonsgegevens worden alleen verstrekt met toestemming van de Kandidaat.

15.2 De Opdrachtgever zal:

a) voldoen, en er zorg voor dragen dat haar werknemers voldoen, aan alle toepasselijke wetgeving, regels en voorschriften met betrekking tot (het voorkomen van) omkoping en corruptie, en

b) voorkomen dat zij (noch een van haar werknemers) enig geschenk, betaling, vergoeding, financieel of niet-financieel voordeel of gewin van welke aard dan ook, zal aanbieden, beloven, geven of instemmen met het geven aan een derde persoon, zal accepteren of ermee akkoord gaan van enig persoon te aanvaarden, hetzij voor zichzelf hetzij namens een ander, direct of indirect in verband met de Opdracht of in verband met enige andere reeds bestaande of toekomstige overeenkomst met OneStopSourcing, voor zover dat illegaal of corrupt is volgens de wetten van welk land dan ook (tezamen aan te duiden als "omkoping"); en

c) onmiddellijk aan OneStopSourcing melding maken van elk(e) verzoek, vraag, eis of aanbod van/voor steekpenningen verband houdende met de uitvoering van de Opdracht overeenkomst; (de "Anti-Corruptie Verplichting").

15.3 De Opdrachtgever zal OneStopSourcing onmiddellijk schriftelijk in kennis stellen van elke schending van de Anti-Corruptie Verplichting. Dit betreft een doorlopende verplichting.

16. NIET-WERVINGSBEDING

16.1 Het is Opdrachtgever en alle aan haar gelieerde ondernemingen tijdens de Opdracht en gedurende 12 maanden na het eindigen van de Opdracht, niet toegestaan een arbeidsverhouding of samenwerking of contractuele relatie van welke aard dan ook aan te gaan met werknemers of vertegenwoordigers die ten tijde van de Opdracht in dienst waren bij OneStopSourcing, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van OneStopSourcing.

16.2 Overtreding van het bepaalde in artikel 16.1 leidt tot een aan OneStopSourcing verschuldigde en onmiddellijk (zonder ingebrekestelling) opeisbare boete ter hoogte van € 50.000,- (vijftigduizend euro).

17. SLOTBEPALING

17.1 Indien een deel van de Opdracht of van deze Algemene Voorwaarden nietig of vernietigbaar is, dan laat dit de geldigheid van het overige onverlet.

17.2 In plaats van het vernietigde of nietige gedeelte geldt alsdan, overeenkomstig artikel 3:42 BW, als overeengekomen, hetgeen partijen overeengekomen zouden zijn indien zij de (ver)nietig(baar)heid gekend zouden hebben.

DETACHERING (INHUUR OF INLEEN)

1.1 OneStopSourcing helpt Opdrachtgever door een Gedetacheerde aan Opdrachtgever ter beschikking te stellen voor de in de Opdracht genoemde duur.

1.2 De Gedetacheerde zal de werkzaamheden (uitsluitend) onder leiding en toezicht van Opdrachtgever verrichten.

1.3 De Opdrachtgever is zelf verantwoordelijkheid voor de toetsing van de deskundigheid en de vaardigheden van de Gedetacheerde.

2. VERVANGING

2.1 OneStopSourcing is te allen tijde gerechtigd om de Gedetacheerde op een Opdracht te vervangen.

2.2 Ingeval de Gedetacheerde aantoonbaar niet voldoet aan de eisen van Opdrachtgever, zal Opdrachtgever OneStopSourcing hiervan onverwijld telefonisch in kennis stellen en dit binnen één dag schriftelijk bevestigen. Opdrachtgever kan deze mogelijkheid slechts invoeren binnen vier weken na aanvang van de Opdracht. OneStopSourcing zal zich alsdan inspannen om een vervangende Gedetacheerde aan Opdrachtgever ter beschikking te stellen op dezelfde voorwaarden. OneStopSourcing staat echter niet in voor het vinden van een dergelijke vervanging.

2.3 Ingeval van verhindering, ziekte of ongeval van de Gedetacheerde zal Opdrachtgever OneStopSourcing hiervan onverwijld in kennis stellen. OneStopSourcing aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid die voortkomt uit verhindering, ziekte of ongeval van een Gedetacheerde. Op verzoek van Opdrachtgever zal OneStopSourcing zich alsdan inspannen om een vervangende Gedetacheerde aan Opdrachtgever ter beschikking te stellen. OneStopSourcing staat echter niet in voor het vinden van een dergelijke vervanging.

2.4 In alle gevallen dat OneStopSourcing en Opdrachtgever niet tot overeenstemming komen over de persoon van de vervangende Gedetacheerde, dan kunnen OneStopSourcing en Opdrachtgever de Opdracht in onderling overleg beëindigen door een daartoe strekkende schriftelijke mededeling, zonder dat zij daarbij aansprakelijk is voor eventueel door Opdrachtgever geleden schade (van welke soort dan ook).

3. INLENERSBELONING

3.1 Het loon en de vergoedingen van de Gedetacheerde dienen gelijk te zijn aan het loon en vergoedingen die worden toegekend aan werknemers, werkzaam in gelijke of gelijkwaardige functies in dienst van de Opdrachtgever. Het bepaalde in onderhavig artikel zal hierna worden aangeduid als: 'de Inlenersbeloning'.

3.2 Partijen zullen per terbeschikkingstelling de voor de Gedetacheerde geldende arbeidsvoorwaarden bepalen, waarbij in ieder geval afspraken zullen worden gemaakt omtrent de functie en de beloningscomponenten die onderdeel uitmaken van de Inlenersbeloning:

- a. het geldende periodeloan in de schaal;
- b. de van toepassing zijnde arbeidsduurverkorting;
- c. toeslagen voor overwerk, verschoven uren, onregelmatigheid (waaronder feestdagtoeslag) en ploegendienst;
- d. initiële loonstijgingen;
- e. onbelaste kostenvergoedingen: reiskosten, pensioenkosten en andere kosten noodzakelijk wegens de uitoefening van de functie;
- f. periodieken.

3.3 De Opdrachtgever is gehouden om tijdig en correcte informatie te verstrekken omtrent de functie en de beloningscomponenten die onderdeel uitmaken van de Inlenersbeloning. De Opdrachtgever is aansprakelijk voor alle door OneStopSourcing geleden schade en te lijden schade indien de Opdrachtgever niet aan haar verplichtingen zoals genoemd in dit artikel voldoet.

4. DE CIVIELE KETENAANSPRAKELIJKHEID VOOR LOON

4.1 Naast OneStopSourcing (en indien van toepassing een derde waar de Gedetacheerde in dienst is) is Opdrachtgever hoofdelijk aansprakelijk jegens de Gedetacheerde voor de voldoening van het verschuldigde loon, tenzij Opdrachtgever de eventuele onderbetaling niet verweten kan worden.

4.2 Opdrachtgever dient ten behoeve van het aantonen van zijn niet-verwijtbaarheid in ieder geval OneStopSourcing en (indien van toepassing) de derde waar de Gedetacheerde in dienst is, tijdig, juist en volledig te informeren inzake de looncomponenten van de Inlenersbeloning conform artikel 3.

ZELFSTANDIGE PROFESSIONAL

1.1 Opdrachtgever heeft een project dat nader is omschreven in de Opdracht. Hierbij dient Opdrachtgever het resultaat van de Opdracht duidelijk te omschrijven. Opdrachtgever heeft behoefte aan gespecialiseerde mensen die dat project onder eigen verantwoordelijkheid kunnen uitvoeren en/of begeleiden. OneStopSourcing vervult een rol in het bij elkaar brengen van Opdrachtgever en de Zelfstandige Professional.

1.2 De Zelfstandige Professional is bij het uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden geheel zelfstandig. Hij verricht de overeengekomen werkzaamheden naar eigen inzicht en zonder toezicht of leiding van OneStopSourcing en/of Opdrachtgever. De Opdrachtgever kan wel aanwijzingen en instructies geven omtrent het resultaat van de Opdracht.

1.3 De Zelfstandige Professional deelt zijn werkzaamheden zelfstandig in. Voor zover dat voor de uitvoering van de Opdracht nodig is, vindt afstemming met OneStopSourcing en/of Opdrachtgever plaats, zodat de samenwerking optimaal zal verlopen.

1.4 Indien noodzakelijk voor de werkzaamheden richt de Zelfstandige Professional zich naar de arbeidstijden bij Opdrachtgever.

1.5 Ingeval hulpmiddelen van de Opdrachtgever noodzakelijk zijn bij de uitvoering van de Opdracht, zal Opdrachtgever dat aan OneStopSourcing voor aanvang van het betreffende gedeelte van de Opdracht kenbaar maken met inbegrip van eventuele kosten die daarmee samenhangen.

1.6 Opdrachtgever vrijwaart OneStopSourcing tegen eventuele aanspraken van derden in verband met de Opdracht of de door de Zelfstandige Professional verrichtte diensten.

1.7 De Opdrachtgever verklaart zich er mee akkoord dat de Zelfstandige Professional gedurende de looptijd van de Opdracht ook ten behoeve van andere Opdrachtgevers werkzaamheden verricht.

1.8 Opdrachtgever zal zich te allen tijde conformeren aan de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (DBA). In dit kader verplicht Opdrachtgever zich er toe om binnen haar organisatie alle maatregelen te nemen die nodig zijn om uit te sluiten dat de Zelfstandige Professional in dienst van Opdrachtgever zijn werkzaamheden verricht, zoals bedoeld in artikel 7:610 BW en dat aan de Zelfstandige Professional uitsluitend aanwijzingen als bedoeld in artikel 7:402 lid 1 BW gegeven kunnen worden. Indien Opdrachtgever niet op de hoogte is van de verplichtingen op grond van de Wet DBA, is Opdrachtgever verplicht hierover navraag te doen bij OneStopSourcing, om zodoende de schade als genoemd in artikel 1.9 te voorkomen.

1.9 OneStopSourcing vrijwaart Opdrachtgever voor alle door Opdrachtgever te lijden schade ter zake, daaronder begrepen kosten en wettelijke rente, belastingrente, alsmede boetes en verhogingen, welke een gevolg zijn van een naheffing loonheffingen van de Belastingdienst op grond van een privaatrechtelijke of fictieve dienstbetrekking ten aanzien van de inzet van een Zelfstandige, mits Opdrachtgever het bepaalde in het vorige lid van dit artikel volledig en voortdurend nakomt.

TER BESCHIKKING STELLING WERKNEMER

- 1.1 OneStopSourcing helpt Opdrachtgever door een Werknemer aan Opdrachtgever ter beschikking te stellen voor de in de Opdracht genoemde duur.
- 1.2 De Werknemer zal de werkzaamheden (uitsluitend) onder leiding en toezicht van Opdrachtgever verrichten.
- 1.3 De Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de toetsing van de deskundigheid en de vaardigheden van de Werknemer.

2. VERVANGING

- 2.1 OneStopSourcing is te allen tijde gerechtigd om de Werknemer op een Opdracht te vervangen.
- 2.2 Ingeval de Werknemer aantoonbaar niet voldoet aan de eisen van Opdrachtgever, zal Opdrachtgever OneStopSourcing hiervan onverwijld telefonisch in kennis stellen en dit binnen één dag schriftelijk bevestigen. Opdrachtgever kan deze mogelijkheid slechts invoeren binnen vier weken na aanvang van de Opdracht. OneStopSourcing zal zich alsdan inspannen om een vervangende Werknemer aan Opdrachtgever ter beschikking te stellen op dezelfde voorwaarden. OneStopSourcing staat echter niet in voor het vinden van een dergelijke vervanging.
- 2.3 Ingeval van verhindering, ziekte of ongeval van de Werknemer zal Opdrachtgever OneStopSourcing hiervan onverwijld in kennis stellen. OneStopSourcing aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid die voortkomt uit verhindering, ziekte of ongeval van een Werknemer. Op verzoek van Opdrachtgever zal OneStopSourcing zich alsdan inspannen om een vervangende Werknemer aan Opdrachtgever ter beschikking te stellen. OneStopSourcing staat echter niet in voor het vinden van een dergelijke vervanging.
- 2.4 In alle gevallen dat OneStopSourcing en Opdrachtgever niet tot overeenstemming komen over de persoon van de vervangende Werknemer, dan kunnen OneStopSourcing en Opdrachtgever de Opdracht in onderling overleg beëindigen door een daartoe strekkende schriftelijke mededeling, zonder dat zij daarbij aansprakelijk is voor eventueel door Opdrachtgever geleden schade (van welke soort dan ook).

3. INLENERSBELONING

- 3.1 Het loon en de vergoedingen van de Werknemers dienen gelijk te zijn aan het loon en vergoedingen die worden toegekend aan werknemers, werkzaam in gelijke of gelijkwaardige functies in dienst van de Opdrachtgever. Het bepaalde in onderhavig artikel zal hierna worden aangeduid als: 'de Inlenersbeloning'.
- 3.2 Partijen zullen per terbeschikkingstelling de voor de Werknemer geldende arbeidsvoorwaarden bepalen, waarbij in ieder geval afspraken zullen worden gemaakt omtrent de functie en de beloningscomponenten die onderdeel uitmaken van de Inlenersbeloning:
 - a. het geldende periodeloon in de schaal;
 - b. de van toepassing zijnde arbeidsduurverkortings;
 - c. toeslagen voor overwerk, verschoven uren, onregelmatigheid (waaronder feestdagtoeslag) en ploegendienst;
 - d. initiële loonstijgingen;
 - e. onbelaste kostenvergoedingen: reiskosten, pensioenkosten en andere kosten noodzakelijk wegens de uitoefening van de functie;
 - f. periodieken.

3.3 De Opdrachtgever is gehouden om tijdig en correcte informatie te verstrekken omtrent de functie en de beloningscomponenten die onderdeel uitmaken van de Inlenersbeloning. De Opdrachtgever is aansprakelijk voor alle door OneStopSourcing geleden schade en te lijden schade indien de Opdrachtgever niet aan haar verplichtingen zoals genoemd in dit artikel voldoet.

4. DE CIVIELE KETENAANSPRAKELIJKHEID VOOR LOON

4.1 Naast OneStopSourcing is Opdrachtgever hoofdelijk aansprakelijk jegens de Werknemer voor de voldoening van het verschuldigde loon, tenzij Opdrachtgever de eventuele onderbetaling niet verweten kan worden.

4.2 Opdrachtgever dient ten behoeve van het aantonen van zijn niet-verwijtbaarheid in ieder geval OneStopSourcing tijdig, juist en volledig te informeren inzake de looncomponenten van de Inlenersbeloning conform artikel 3.

5. DUUR EN OPZEGGEN VAN DE TERBESCHIKKINGSTELLING (ARBEIDSOVEREENKOMST ZONDER UITZENDBEDING)

5.1 Indien Opdrachtgever de terbeschikkingstelling van een Werknemer wenst te beëindigen dient de Opdrachtgever deze wens schriftelijk aan OneStopSourcing kenbaar te maken onder vermelding van de reden van opzegging en onderbouwing hiervan.

5.2 Opdrachtgever neemt in het geval de arbeidsovereenkomst niet voorziet in een uitzendbeding, een opzegtermijn in acht die minimaal overeenstemt met de geldende opzegtermijn in de cao voor Uitzendkrachten (de ABU-cao), behoudens indien partijen andersluidende afspraken hebben gemaakt.

5.3 De Opdracht en de daaruit volgende betalingsverplichtingen eindigen pas op het moment dat de loondoorbetalingsverplichting van OneStopSourcing jegens de Werknemer rechtsgeldig is geëindigd. Zolang de loondoorbetalingsverplichting voortduurt, is OneStopSourcing gerechtigd om het tarief aan de Opdrachtgever in rekening te (blijven) brengen overeenkomstig het gebruikelijke c.q. het te verwachten arbeidspatroon van de Werknemer.